REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

w zadaniu: ”Ze sztuką na Ty

realizowanym przez: **Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu**

w ramach projektu grantowego pn.: **Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha**

nr umowy: **UDA-FESL.06.05-IZ.01-0ED2/24-00**

Nr projektu: FESL.06.05-IZ.01-0ED2/24-007

w ramach wdrażania Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023–2027 (Przedsięwzięcie **P.1.3 Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha)** przez Lokalną Grupę Działania „Ziemia Pszczyńska” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027,

Priorytetu **FESL.06.00 Fundusze Europejskie dla edukacji**

Działanie **FESL.06.05 Wsparcie edukacyjne społeczności objętych LSR**

Typ 1 – **Działania na rzecz edukacji pozaformalnej dzieci i młodzieży na terenie objętym LSR**

§ 1. Definicje i skróty

Terminy użyte w niniejszym Regulaminie oznaczają:

- LGD - Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska”
- LSR – Strategia Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” na lata 2023-2027
- grant - środki finansowe, które LGD powierzyła grantobiorcy na podstawie umowy na realizację grantu
- grantobiorca – Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu
- obszar objęty LSR - obszar objęty Strategią Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Ziemia Pszczyńska” na lata 2023- 2027 obejmuje 10 gmin: Bieruń, Bojszowy, Goczałkowice-Zdrój, Kobiór, Miedźna, Ornontowice, Pawłowice, Pszczyna (obszar wiejski), Suszec, Wyry

- projekt grantowy - oznacza operację pn. „Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha”, w której LGD udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tej operacji przez grantobiorców, zgodnie z art. 17 ust. 4a ustawy o RLKS;
- zadanie – zadanie pn. „Ze sztuką na Ty” realizowane przez grantobiorcę zgodnie z umową o powierzenie grantu.
- regulamin - niniejszy regulamin rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „Ze sztuką na Ty”
- uczestnik/uczestniczka zadania – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w zadaniu, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która rozpoczęła udział w zadaniu oraz wypełniła i podpisał/a deklarację uczestnictwa w projekcie;
- kandydat/kandydatka – osoba, która zgłasza chęć udziału w zadaniu i spełnia wstępne kryteria określone w regulaminie rekrutacji,
- formularz rekrutacyjny/deklaracja uczestnictwa – jeden dokument (załącznik nr 1 do regulaminu), w formie papierowej lub elektronicznej, w którym rodzic lub opiekun prawny zgłasza kandydata/kandydatkę, podaje dane niezbędne do weryfikacji kwalifikowalności i monitorowania wskaźników oraz deklaruje udział dziecka w zadaniu;
- osoba z niepełnosprawnościami – osoba niepełnosprawna w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoba z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego. Uczeń/uczennica jest kwalifikowany/a jako osoba z niepełnosprawnością, jeżeli w momencie rozpoczęcia udziału w zadaniu posiada odpowiednie potwierdzenie, w szczególności orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność (np. ruchową, intelektualną, sensoryczną), spektrum autyzmu lub niepełnosprawności sprzężone.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w zadaniu pn. „Ze sztuką na Ty”, którego celem jest wzmocnienie kapitału społecznego na obszarze Gminy Suszec poprzez zwiększenie dostępu dzieci do wysokiej jakości edukacji pozaszkolnej oraz rozwój kompetencji społecznych, kulturowych i twórczych.
2. Zadanie realizowane jest w okresie **1.10.2026-30.06.2027**

3. Udział w zadaniu jest bezpłatny.
4. Uczestnikami projektu mogą być dzieci uczęszczające do klas I-III szkół podstawowych w Mizerowie, Radostowicach i Kobielicach, zamieszkujących teren Gminy Suszec, będącej obszarem objętym LSR. Za dzieci należy rozumieć osoby pobierające naukę, do 18. roku życia (tj. do dnia poprzedzającego dzień 18. urodzin). Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia (dzień, miesiąc, rok) i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w zadaniu, tj. w momencie rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia.
5. Biuro projektu Grantobiorcy:
   - Adres: ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec
   - Telefon kontaktowy: 534 424 400
   - Adres mailowy: projekt@kulturasuszec.pl
6. Działania i sposoby ich realizacji: w ramach zadania przewiduje się realizację następujących działań:

a) Działanie nr 1: WARSZTATY EDUKACYJNO-ARTYSTYCZNE

- realizacja comiesięcznych warsztatów pozalekcyjnych dla dzieci z klas I-III w SP w Kobielicach, w ZSP w Mizerowie i ZSP w Radostowicach.
- terminy warsztatów w SP w Kobielicach: 16.11, 14.12, 11.01, 01.02, 22.02, 22.03, 19.04, 17.05 w godzinach 12:45 – 14:15
- terminy warsztatów w ZSP w Mizerowie: 17.11, 15.12, 12.01, 02.02, 23.02, 23.03, 20.04, 18.05 w godz. 13:45-15:15
- terminy warsztatów w ZSP w Radostowicach: 16.11, 14.12, 11.01, 01.02, 22.02, 22.03, 19.04, 17.05 w godzinach 14:30 -16:00

b) Działanie nr 2: EDUKACYJNY WYJAZDY DO GALERII SZTUKI

- Wyjazd każdej z grup do Galerii Rzeczna w Rybniku, Galerii BWA w Bielsku-Białej i Galerii BWA w Katowicach,
- Terminy wyjazdów zostaną podane w późniejszym czasie bezpośrednio uczestnikom projektu.

c) Działanie nr 3: PODSUMOWANIE – PIKNIK ARTYSTYCZNY

- Organizacja Pikniku Artystycznego dla uczestników projektu i ich rodzin. Prezentacja prac uczestników projektu.

7. Efekt realizacji zadania w odniesieniu do uczestników/uczestniczek: Zaplanowany cykl warsztatów połączony z wyjazdami edukacyjnymi pozwoli dzieciom przejść cały proces – od poznawania podstawowych pojęć i technik

artystycznych, przez własną twórczość, aż po świadome uczestnictwo w wystawie i prezentację własnych prac.

8. Zadanie na każdym etapie będzie realizowane zgodnie z zasadą równości kobiet i mężczyzn oraz zasadą równości szans i niedyskryminacji (dalej: zasady równości). Będzie dostępny na równych prawach dla wszystkich uczestników/uczestniczek, odpowiednio do zakresu wsparcia.
9. Wsparcie w ramach zadania odbywać się będzie według ustalonego harmonogramu, o którym uczestnicy/uczestniczki zadania zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.

§ 3 Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Przebieg rekrutacji uczestników/uczestniczek zadania obejmuje:
   a) określenie liczby miejsc organizacyjnych na podstawie wniosku o powierzenie grantu:

Rodzaj zajęć	Liczba miejsc
Warsztaty edukacyjno-artystyczne w SP w Kobielicach oraz wyjazd do 3 galerii sztuki	12
Warsztaty edukacyjno-artystyczne w ZSP w Mizerowie oraz wyjazd do 3 galerii sztuki	12
Warsztaty edukacyjno-artystyczne w ZSP w Radostowicach oraz wyjazd do 3 galerii sztuki	12

   b) ogłoszenie rekrutacji do zadania
   c) przyjmowanie Formularzy rekrutacyjnych do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie
   d) ogłoszenie wyników rekrutacji.
2. W postępowaniu rekrutacyjnym przewiduje się utworzenie listy rezerwowej, która posłuży w przypadku rezygnacji osób wcześniej zakwalifikowanych.
3. O zakwalifikowaniu się do zadania wybrani uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani w formie telefonicznej.
4. Jeżeli podczas procesu rekrutacji pojawi się możliwość przejęcia większej liczby uczestników/uczestniczek bez zwiększania nakładów finansowych wówczas Grantobiorca dopuszcza możliwość zakwalifikowania większej ilości uczestników/uczestniczek.

5. Rekrutacja przeprowadzana będzie w oparciu o zasadę pełnej dostępności, uwzględniając zasady równości szans i równości płci. Rekrutacja do zadania w żaden sposób nie będzie ograniczała możliwości udziału w zadaniu osobom z niepełnosprawnościami.

§ 4 Zasady/dokumenty postępowania rekrutacyjnego

1. Do udziału w zadaniu zostanie zakwalifikowanych 36 uczestników/uczestniczek.
2. Dobór uczestników/uczestniczek zadania zostanie dokonany w oparciu o następujące kryteria:

a) Kryteria kwalifikowalności oraz dokumenty potwierdzające ich spełnienie:

1) Uczestnikami projektu mogą być dzieci uczęszczające do klas I-III szkół podstawowych w Mizerowie, Radostowicach i Kobielicach, zamieszkujących teren Gminy Suszec, będącej obszarem objętym LSR. Zamieszkiwanie na obszarze LSR weryfikowane będzie na podstawie oświadczenia rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu wraz z kserokopią dokumentów uwiarygodniających oświadczenie np.:
   - dokumenty urzędowe: pierwsza strona PIT, kopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości;
   - dokumenty związane z dysponowaniem lokalem w danej lokalizacji typu: umowy notarialne, umowy najmu (np. kopie stron z adresem);
   - dokumenty dotyczące eksploatacji nieruchomości: faktury/rachunki za prąd, wodę, wywóz odpadów komunalnych (wskazujące adresata);
   - kopie korespondencji przychodzącej pod dany adres do wnioskodawcy (np. korespondencja z urzędów, banków).
2) Posiadanie statusu ucznia/uczennicy - weryfikowane na podstawie zaświadczenia ze szkoły/placówki lub ważnej legitymacji szkolnej.
3) Wiek do 18 r.ż. – weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w Formularzu rekrutacyjnym do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie
4) Brak udziału w innym zadaniu realizowanym w ramach projektu grantowego LGD p.n. **Wspieranie edukacji pozaszkolnej i rozwój zdrowego ciała i ducha** – weryfikowane na podstawie oświadczenia w Formularzu rekrutacyjnym do projektu/Deklaracji uczestnictwa w projekcie

Warunkiem zakwalifikowania kandydata/kandydatki do udziału w zadaniu jest spełnienie wszystkich kryteriów kwalifikowalności łącznie.

b) kryteria dodatkowe / wagi punktowe oraz dokumenty potwierdzające spełnienie kryterium

1) orzeczenie o niepełnosprawności - dodatkowo 1 punkt

2) zaświadczenie od pedagoga szkolnego rekomendującego udział dziecka w projekcie (np. ze względu na znajdowania się dziecka w mniej korzystnej sytuacji z przyczyn społecznych, rodzinnych, ekonomicznych, zdrowotnych lub edukacyjnych, w tym dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenie specjalnego lub mające trudności w funkcjonowaniu szkolnym lub społecznym – dodatkowo 1 punkt

3. Rodzice/ prawni opiekunowie ubiegający się o uczestnictwo dziecka w zadaniu obowiązani są złożyć:

a) Formularz rekrutacyjny do projektu/Deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,

b) Dokumenty potwierdzające kwalifikowalność uczestnika/uczestniczki (wymienione w **§ 4 pkt. 2 lit. a)**

c) Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu

4. Dokumenty składane są w terminie **od 4.11.2026 do 13.11.2026** w formie papierowej w Biurze Projektu Grantobiorcy, w formie elektronicznej na adres e-mail: projekt@kulturasuszec.pl . W przypadku złożenia dokumentów w formie elektronicznej muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym.

5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w zadaniu. Złożone dokumenty w formie papierowej nie podlegają zwrotowi.

6. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w zadaniu, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w zadaniu z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności zgłoszeń. A następnie w przypadku zwolnienia miejsca zaproszone do udziału w zadaniu.

7. W przypadku uzyskania przez kandydatów/kandydatki takiej samej liczby punktów o kolejności na liście decyduje data i godzina złożenia kompletnych dokumentów). W przypadku liczby zgłoszeń przekraczającej liczbę miejsc zastosowane zostaną przejrzyste kryteria rekrutacji, zgodnie z zasadą wyrównywania szans. Poprzez przyznanie dodatkowych punktów pierwszeństwo udziału otrzymają dzieci z orzeczeniami o niepełnosprawności oraz dodatkowym zaświadczeniem od pedagogów szkolnych, rekomendujących udział dziecka w

zadaniu, (np. znajdujące się w mniej korzystnej sytuacji z przyczyn społecznych, rodzinnych, ekonomicznych, zdrowotnych lub edukacyjnych, w tym dzieci posiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego oraz dzieci mające trudności w funkcjonowaniu szkolnym lub społecznym). Pozostałe miejsca zostaną przyznane z zachowanie równowagi i z uwzględnieniem równego dostępu dziewczynek i chłopców

8. Złożenie przez rodzica/opiekuna prawnego podpisanego formularza rekrutacyjnego do projektu /deklaracji uczestnictwa w projekcie w jest równoznaczne z zawarciem umowy na świadczenia przewidziane zadaniem, potwierdzeniem zgody na proponowane warunki i zobowiązaniem się do ich przestrzegania. Umowa ta obowiązuje przez cały czas trwania zadania od momentu zakwalifikowania uczestnika/uczestniczki do udziału w zadaniu.

§ 5 Lista uczestników

1. Grantobiorca sporządza listę uczestników/uczestniczek przyjętych do udziału w zadaniu i listę osób rezerwowych- załącznik nr 3 do regulaminu
2. Decyzje te są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

§ 6 Prawa i obowiązki uczestnika zadania

1. Każdy uczestnik/uczestniczka zadania zobowiązany jest do:
   a) złożenia wymaganych dokumentów warunkujących udział w zadaniu,
   b) podania w każdym dokumencie związanym z udziałem w zadaniu prawdziwych, kompletnych informacji dotyczących jego danych osobowych, adresowych. Uczestnik zadania świadomy jest odpowiedzialności dotyczącej składania oświadczeń niezgodnych z prawdą.
   c) informowania grantobiorcy o każdej zmianie istotnej z punktu widzenia udziału w zadaniu, mogącej zakłócić jego udział w zadaniu,
   d) usprawiedliwienia grantobiorcy wszelkich nieobecności,
   e) aktywnego i regularnego udziału w zajęciach, którymi został objęty w terminach i godzinach wyznaczonych przez grantobiorcę, czego potwierdzeniem będą prowadzone listy obecności,
   f) stosowania się do poleceń wydawanych przez poszczególne osoby, związane z realizacją zadania,

g) poddawania się prowadzonym działaniom monitorującym/ewaluacyjnym tak w trakcie trwania zadania jak i po jego zakończeniu,

h) przestrzegania wszelkich zasad bezpieczeństwa wynikających z obowiązujących przepisów prawa, regulaminów wewnętrznych oraz poleceń grantobiorcy, w szczególności zasad obowiązujących na terenie obiektów.

2. Uczestnik zajęć jest zobowiązany do zachowania należytej staranności w użytkowaniu powierzonego sprzętu i wyposażenia oraz do ponoszenia odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku ich umyślnego uszkodzenia.
3. Każdy uczestnik zadania ma prawo do:
   a) korzystania z form wsparcia przewidzianych w zadaniu,
   b) otrzymania materiałów szkoleniowych i innych pomocy dydaktycznych do zajęć, jeśli je przewidziano,
   c) otrzymania potwierdzenia ukończenia udziału w zadaniu (np. certyfikat), jeśli je przewidziano.

§ 7 Rezygnacja z udziału w zadaniu i zakończenie udziału w zadaniu

1. Uczestnik/uczestniczka lub jego rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Grantobiorcy o zamiarze rezygnacji z dalszego udziału w zadaniu. Rezygnacja z udziału w zadaniu jest możliwa w przypadku zdarzenia losowego, choroby lub innych ważnych okoliczności, które uniemożliwiają dalszy udział w zadaniu. Rezygnacja powinna mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać powód rezygnacji.
2. W przypadku notorycznych, nieusprawiedliwionych nieobecności w zajęciach Grantobiorca ma prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników/uczestniczek zadania.
3. Grantobiorca zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestników zadania w przypadku rażącego naruszenia przez niego postanowień niniejszego Regulaminu.

W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika zadania z listy uczestników zadania, jego miejsce zajmuje kolejna osoba z listy rezerwowej lub zrekrutowanie kolejnego uczestnika/uczestniczki.

§ 8 Postanowienia końcowe

1. Dane osobowe uczestników/uczestniczek oraz ich rodziców/opiekunów

prawnych są przetwarzane w celu realizacji zadania i projektu grantowego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FESL) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 RODO w związku z przepisami:

a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej;

b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylającego rozporządzenie (UE) nr 1296/2013;

c) Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027

d) Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Instytucję Zarządzającą FE SL, LGD i Grantobiorcę zawiera Formularz klauzuli informacyjnej:

- stanowiący załącznik do DEKLARACJI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE (FORMULARZ REKRUTACYJNY DO PROJEKTU)

3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
4. Grantobiorca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień, w szczególności w sytuacji zmiany warunków realizacji projektu grantowego, wytycznych, dokumentów programowych lub oczywistych omyłek. Wszelkie zmiany Regulaminu wprowadzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Załączniki do regulaminu:

- Załącznik nr 1 do regulaminu– Deklaracja uczestnictwa w projekcie/Formularz zgłoszeniowy

- Załącznik nr 2 do regulaminu – Oświadczenie rodzica lub opiekuna prawnego o zamieszkaniu
- Załącznik nr 3 do regulaminu - Lista uczestników/uczestniczek zakwalifikowanych do udziału w zadaniu oraz lista rezerwowa