



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Sprawiedliwa transformacja w Gminie Suszec”

Nr FESL.10.24-IZ.01-06G5/23

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt jest Projekt współfinansowany z Funduszy Europejskich w ramach programu „Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027” dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację dla Działania: FESL.10.24-Włączenie społeczne - wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji.
2. Projekt realizowany jest na terenie Gminy Suszec (województwo śląskie) od 1 września 2024 roku do 30 czerwca 2026 roku.
3. Projekt jest skierowany do 500 osób (300 kobiet, 200 mężczyzn) zamieszkujących Gminę Suszec, w tym do:
 - 50 osób (20 kobiet, 10 mężczyzn) w wieku 15-29 lat,
 - 30 kobiet objętych działaniami podnoszącymi wiedzę i świadomość na temat zarządzania różnorodnością, w zakresie wsparcia kompetencji managerskich kobiet,
 - 10 osób z niepełnosprawnościami.
4. Celem projektu jest zwiększenie poziomu aktywności społecznej wśród min. 500 mieszkańców/nek gminy Suszec uczestniczących w procesie sprawiedliwej transformacji w okresie 01.09.2024 – 30.06.2026 roku poprzez ich uczestnictwo w działaniach na rzecz gminy Suszec przygotowanie do akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej.

W ramach projektu przewiduje się:

- Powstanie 15 lokalnych inicjatyw aktywizujących społeczność.
- Utworzenie miejsca spotkań dla mieszkańców.
- Wsparcie dla 10 organizacji pozarządowych zaangażowanych w proces sprawiedliwej transformacji.

5. Wartość projektu i dofinansowania:

- Wartość całkowita projektu: 2 604 388,18 PLN



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

- Kwota dofinansowania: 2 604 388,18 PLN

-Dofinansowanie z Funduszy Europejskich: 2 343 949,36 PLN

-Dofinansowanie z Budżetu Państwa: 260 438,82 PLN

6. Informacje dotyczące projektu, w tym szczegóły rekrutacji i uczestnictwa, są dostępne na stronie internetowej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Suszcu, tj. <https://gopssuszec.naszops.pl/>

§ 2

Słownik pojęć

1. Beneficjent – Gmina Suszec, odpowiedzialna za realizację projektu: Gmina Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec

2. Podmiot realizujący –Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suszcu odpowiedzialny za realizację projektu w imieniu Beneficjenta, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suszcu, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec

Realizator – instytucje i organizacje współpracujące przy realizacji poszczególnych działań projektowych, tzw. Partnerzy projektu:

- Gminny Ośrodek Kultury W Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec
- Związek Górnośląski Koło Suszec, ul. Szkolna 154, 43-267 Suszec
- Ośrodek Wsparcia Osób Niepełnosprawnych I Niezależnych, ul. Kminkowa 182E/2, 62-064 Plewiska

3. Projekt – projekt „Sprawiedliwa transformacja w Gminie Suszec”.

4. Uczestnik Projektu/Uczestnik – osoba fizyczna, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie.

5. Biuro Projektu – biuro obsługujące uczestników projektu, mieszczące się w Urzędzie Gminy Suszec, ul. Lipowa 1, 43-267 Suszec

6. FE SL 2021-2027 – regionalny program Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie



1. Wsparcie świadczone w projekcie jest bezpłatne dla Uczestniczek i Uczestników projektu.
2. W projekcie może uczestniczyć 500 osób, tj. 300 kobiet i 200 mężczyzn (w tym 10 os z niepełnosprawnością), w myśl Kodeksu Cywilnego mieszkańców Gminy Suszec. Będą to osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze województwa śląskiego podregionu tyskiego w Gminie Suszec.
3. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym Regulaminie jest nie dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
4. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu może utracić prawo do wsparcia (być skreślonym z listy Uczestniczek/ Uczestników Projektu) również w przypadku utrudniania realizacji czynności personelowi projektu i/lub Beneficjenta, nie przestrzegania obowiązujących w Projekcie regulaminów oraz prawa i Wytycznych.
5. Uczestniczkami/ Uczestnikami Projektu uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze województwa śląskiego podregionu tyskiego w Gminie Suszec, spełniające następujące kryteria:
 - a) Kryteria dostępu:
 - zamieszkanie w województwie śląskim na terenie Gminy Suszec w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego
 - b) Kryteria premiujące:
 - Kobiety na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym – premia: 10 punktów;
 - Ludzie młodzi od 15 do 29 roku życia na podstawie oświadczenia w formularzu zgłoszeniowym - premia: 10 punktów;
 - Osoby z niepełnosprawnościami – osoby legitymujące się orzeczeniem o niepełnosprawności ZUS/, orzeczeniem o niepełnosprawności powiatowych zespołów orzekania o niepełnosprawności lub innymi dokumentami potwierdzającymi niepełnosprawność uczestników objętych wsparciem projektu – premia: 10 punktów.
6. Kwalifikacja do poszczególne form wsparcia nastąpi na podstawie formularza zgłoszeniowego. Zostanie stworzona lista rankingowa i lista rezerwowa na podstawie punktacji. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej, przy czym w przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej ilości punktów o umiejscowieniu na liście decyduje w pierwszej kolejności osoby z niepełnosprawnością, a następnie kryterium ludzie młodzi od 15 do 29 roku życia, o których mowa w niniejszym Regulaminie.



7. Rekrutacja do projektu będzie odbywać się do wyczerpania puli 500 osób, mieszkańców Gminy Suszec.
8. Zostanie stworzona lista rankingowa i lista rezerwowa Uczestniczek/ Uczestników Projektu przez powołaną w ramach projektu Komisję rekrutacyjną (minimum 4 osoby).
9. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie dokonuje zgłoszenia do udziału w projekcie poprzez wypełnienie i złożenie w wersji papierowej kompletnej, to jest wypełnionej i podpisanej, dokumentacji rekrutacyjnej.
10. Dokumentacja rekrutacyjna osób niepełnoletnich musi zostać złożona przez rodziców/ opiekunów prawnych.
11. Na dokumentację rekrutacyjną składa się „Formularz zgłoszeniowy do projektu” wraz z odpowiednimi załącznikami, tj.:
 - a) Deklaracja uczestnictwa w projekcie oraz wymagane oświadczenia uczestnika projektu;
 - b) Kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności bądź innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia (dotyczy osób z niepełnosprawnościami);
 - c) Pisemna zgoda rodziców/opiekunów prawnych na uczestnictwo w projekcie (dotyczy osób niepełnoletnich).
12. Osoby przystępujące do projektu lub w ich imieniu ich rodzice/ opiekunowie prawni oświadczają, iż zapoznał/li się z Regulaminem Projektu oraz spełniają warunki uczestnictwa w nim określone.
13. Osoby przystępujące do projektu lub w ich imieniu ich rodzice/ opiekunowie prawni są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności cywilnej, wynikającej z Kodeksu Cywilnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, w tym oświadczeń, na podstawie których został/li zakwalifikowany/ni do udziału w projekcie.
14. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.
15. Dostępność biura projektu. Biuro projektu – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Lipowa 2, 43 – 267 Suszec.
Dostępność architektoniczna:
Do budynku prowadzi jedno wejście, do którego prowadzą schody. Przy schodach znajduje się winda wyposażona w dzwonek wzywający osobę do pomocy. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej znajduje się na parterze budynku i jego pomieszczenia są dostępne dla osób na wózkach inwalidzkich. Toaleta dla osób niepełnosprawnych znajduje się na tym samym poziomie budynku. Można wejść z psem asystującym. Można korzystać z tłumacza języka migowego po



wcześniejszym umówieniu się drogą mailową. Miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych znajduje się bezpośrednio przed wejściem do budynku.

Dostępność architektoniczna w trakcie realizacji projektu:

Osobom z niepełnosprawnościami zapewniony zostanie równy dostęp do wsparcia oferowanego w projekcie. Opis dostępności:

- 1) wsparcia będą odbywać się w pomieszczeniach na parterze lub na piętrze w budynku ze schodolazem, szerokość drzwi umożliwi swobodne przemieszczanie się na wózkach inwalidzkich.
- 2) jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Braille'a, pętle indukcyjne, dieta dostosowana do niepełnosprawności.

§ 4

Zakres wsparcia

Beneficjent zaplanował w projekcie wsparcie uczestników projektów na podstawie przeprowadzonej diagnozy. Beneficjent zastrzega sobie prawo do rozszerzenia wymienionych poniżej form wsparcia, zgodnie z aktualnymi potrzebami grupy docelowej, bez konieczności wprowadzania zmian regulaminu projektu.

Część I: SUSZECKIE CENTRUM AKTYWNOŚCI- UTWORZENIE CENTRUM I JEGO PODSTAWOWA DZIAŁALNOŚĆ.

Będzie to przestrzeń do prowadzenia działań aktywizujących mieszkańców, wypracowywaniu nowych pomysłów w zakresie aktywizacji społecznej, zmiany klimatycznej i tożsamości regionalnej. CENTRUM AKTYWNOŚCI to realny program służący poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego. Wszystkie działania w projekcie mają na celu przygotowanie mieszkańców do akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej w tym rozwiązywanie zdiagnozowanych problemów społecznych. Centrum będzie czynne 8 h/dziennie w dni robocze, podlegać będzie pod Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Suszcu.

Część II AKTYWIZACJA MIESZKAŃCÓW GMINY SUSZEC W RAMACH CENTRUM - W ramach projektu zaplanowano:

- Wsparcie Animatorów Lokalnych, którzy będą mieli za zadanie pobudzanie i podtrzymywanie aktywności rodzin, szczególnie dzieci i młodzieży, we



wspólnych działaniach na rzecz swojej społeczności, zmiany postaw do postawy sprawczości;

- Koło Kobiet Aktywnych dla min. 30 kobiet, które będzie działać na rzecz równych szans kobiet i mężczyzn, promocji uczestnictwa kobiet w życiu społecznym, politycznym, zawodowym oraz przeciwdziałania dyskryminacji ze względu na płeć we wszystkich dziedzinach życia. W ramach koła organizowane będą cyklicznie spotkania koła min. 1 raz/mc), także szkolenia prowadzone przez trenerów zewnętrznych;
- Inicjatywy oddolne, których zaplanowano min. 15. Inicjatywy oddolne będą służyć poprawie jakości życia, rozwojowi aktywności społecznej i akceptacji dla procesu transformacji i zmiany klimatycznej z wykorzystaniem potencjału lokalnego.
- Animacje lokalne- Inicjowanie spotkań, działań i kontaktów pomiędzy podmiotami działającymi na danym obszarze. Inicjowanie i wspieranie powstawania grup osób i instytucji, zamierzających rozpocząć działalność w formie podmiotu ekonomii społecznej (PES). Ułatwianie kontaktów, doprowadzenie do lepszego poznania się mieszkańców i tworzonych przez nich grup i środowisk. Animowanie wśród mieszkańców dyskusji dotyczącej sprawiedliwej transformacji. Wyszukiwanie i wspieranie liderów lokalnych. Inicjowanie powstawania grup inicjatywnych. Moderowanie sytuacji edukacyjnych w środowisku

Część III AKTYWIZACJA MIESZKAŃCÓW GMINY SUSZEC W RAMACH CENTRUM - STREETWORKING, PROGRAMY AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ –

Zaplanowane zajęcia w projekcie:

- Streetworking skierowany głównie do osób w wieku 15 – 29 lat. Streetworker będzie pracować na ulicach, w miejscach publicznych lub innych lokalizacjach, które są często odwiedzane przez młodzież. Streetworking ma na celu stworzenie bezpiecznego i wspierającego środowiska dla dzieci i młodzieży, w którym będą miały szansę na rozwój, optymalne wykorzystanie swoich umiejętności i osiągnięcie sukcesu w życiu;
- Programy Aktywności Społecznej (PAS). W projekcie zaplanowano real. min. 15 PAS realizowanych na terenach wiejskich. Będą one przeprowadzone na podstawie dokładnej analizy środowiska lokalnego przez pracowników socjalnych, diagnozujących problemy mieszkańców oraz możliwości zmiany ich sytuacji życiowej. Główną ideą takiego podejścia jest wyzwianie i wykorzystanie endogenicznych zasobów społeczności lokalnej, zwłaszcza w sferze kapitału ludzkiego i społecznego. Nad real. każdego PAS będzie czuwał pracownik OPS, który będzie wspierał mieszkańców w ich działaniach.



Część IV INICJATYWY DOTYCZĄCE ZMIAN KLIMATYCZNYCH I TOŻSAMOŚCI REGIONALNEJ – Planowane działania w projekcie:

- Zajęcia w przedszkolach, szkołach podstawowych z tożsamości lokalnej i proekologiczne.
W projekcie zaplanowano zajęcia w przedszkolach/szkołach z 2 zakresów temat.: działania proekologiczne i zielona transformacja także budowanie tożsamości lokalnej
- Zajęcia integracji międzypokoleniowej. Będą to spotkania seniorów i osób młodych (głównie w wieku 15 – 29 lat), które mają na celu budowanie integracji międzypokoleniowej; promocję społeczeństwa doceniającego wartości i zasoby każdej generacji; podnoszenie zrozumienia i widoczności wspólnoty interesów między pokoleniami (np. zajęcia Promocja Dziadkowych Przepisów - zajęcia kulinarne, Wystawa Świątecznych Potraw regionalnych przygotowanych wspólnie według przepisów seniorów).
- Zajęcia dla seniorów, włączające Seniorów w zmiany społeczne wynikające z transformacji. Zajęcia w formie warsztatów - np. taniec liniowy, zajęcia z rękodzieła, florystyki, dietetyki, aquafitness.;
- Działania środowiskowe promujące zieloną transformację. Zorganizowane zostaną 2 działania środowiskowe - wydarzenia o charakterze integracyjnym, kulturalnym w których uczestniczyć będą Uczestniczki/ Uczestnicy Projektu – mieszkańcy Gminy Suszec oraz przedstawiciele lokalnych instytucji, których głównym celem jest integracja środowiska lokalnego oraz wzrost aktywności społecznej mieszkańców. Będą to wspólne działania wpisujące się w budowanie tożsamości lokalnej i przybliżenie tematyki Funduszu Sprawiedliwej Transformacji;
- Konkurs plastyczny dla dzieci dotyczący zmian klimatycznych. Dla najmłodszych mieszkańców zaplanowano konkurs ekologiczno – plastyczny, który ma na celu rozbudzanie świadomości ekologicznej wśród dzieci;
- Mural tożsamości. W projekcie zaplanowano stworzenie muralu (wielkoformatowego malowidła ściennego), które będzie nawiązywało do tradycji węglowych i obecnie postępującej transformacji. Planuje się organizację konkursu na najlepszy pomysł na mural, a następnie opłacenie kosztów powstania muralu wg zwycięskiego pomysłu;

Część V WSPARCIE MIESZKAŃCÓW UCZESTNICZĄCYCH W DZIAŁANIACH NGO NA OBSZARZE GMINY

W projekcie zaplanowano:



- Wyjazdy studyjne przedstawicieli lokalnych organizacji pozarządowych do instytucji społecznych, organizacji pozarządowych za granicą. Planowane są wyjazd studyjny dla przedstawicieli lokalnych NGO do instytucji zagranicznych zajmujących się tematyką powiązaną z zieloną transformacją, odchodzeniem od węgla, czy zwiększaniem zaangażowania społeczności lokalnych w procesy zachodzące w społeczeństwie,
- Szkolenia dla mieszkańców biorących udział w pracach organizacji pozarządowych,
- Opracowanie materiałów informacyjnych dotyczących możliwości włączenia się w wolontariat. W projekcie powstaną multimedialne materiały zachęcające mieszkańców Suszca do włączenia się w wolontariat – w postaci filmu, animacji lub prezentacji.
- Kampania informacyjna dotycząca wolontariatu.

Część VI DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY JAKOŚCI ŻYCIA ORAZ ZWIĘKSZANIA AKTYWNOŚCI SPOŁECZNEJ OSÓB SZCZEGÓLNIE POTRZEBUJĄCYCH WSPARCIA – W projekcie zaplanowano usługi społeczne.

Działania te będą uzupełniać wsparcie i będą występować tylko w przypadku kiedy ich zastosowanie umożliwi udział uczestnikowi projektu w projekcie, np. opiekunowie osób zależnych mogli brać udział w działaniach projektowych.

Oferowane wsparcie:

- Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania. Zakres usług obejmuje m.in.: a) pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych; b) opiekę higieniczną; c) pielęgnację zaleconą przez lekarza; d) zapewnienie kontaktów z otoczeniem
- Usługi asystenckie. Głównym zadaniem asystenta będzie wspieranie osób z niepełnosprawnościami w wykonywaniu podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznym, zawodowym lub edukacyjnym. W zależności od potrzeb osoby z niepełnosprawnościami, może obejmować również opiekę higieniczną oraz pomoc w czynnościach fizjologicznych.

Część VII KONFERENCJA: SUSZEC - MOJA MAŁA OJCZYZNA

Konferencja Moja Mała Ojczyzna to powrót do korzeni. Spotkanie dla 200 Uczestniczek/ Uczestników Projektu będzie okazją, aby przybliżyć rys historyczny regionu, jego dzieje i tradycję.

§ 5

Procedury rekrutacji



1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich Uczestniczek/ Uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji Uczestniczki/ Uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno-ekonomicznej, skreślenia uczestnika z listy Uczestniczek/ Uczestników projektu, śmierci Uczestniczki/ Uczestnika.
3. Oferta udziału w projekcie jest skierowana do 500 osób, tj. 300 kobiet i 200 mężczyzn (w tym 10 osoby z niepełnosprawnością), w myśl Kodeksu Cywilnego mieszkańców Gminy Suszec. Będą to osoby zamieszkujące, uczące się lub pracujące na obszarze województwa śląskiego podregionu tyskiego w Gminie Suszec, w tym społeczność lokalna, które w największym stopniu zostały dotknięte procesem transformacji.
4. W trakcie trwania rekrutacji wyłonionych zostanie 500 osób, tj. 300 kobiet i 200 mężczyzn (w tym 10 osoby z niepełnosprawnością).
5. Dokumenty dotyczące rekrutacji znajdują się w wersji elektronicznej na stronie <https://gopssuszec.naszops.pl/>
6. Procedura rekrutacji Uczestniczek/ Uczestników Projektu obejmuje następujące etapy:
 - a. informacja o projekcie i dokumentacja rekrutacyjna dostępna na stronach internetowych Partnerów,
 - b. plakaty informacyjne o projekcie umieszczone na tablicach ogłoszeń u Partnerów,
 - c. informowanie o projekcie na spotkaniach organizowanych przez Partnerów,
 - d. rozsyłanie e-maili na temat projektu,
 - e. ogłoszenia w instytucjach zajmujących się grupą docelową, organizacjami pozarządowymi, w ośrodkach zdrowia. Zgłoszenie Uczestniczki/ Uczestnika poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikami wskazanymi w §3 niniejszego Regulaminu.
 - f. weryfikacja kryteriów formalnych: termin złożenia dokumentów, odpowiednie wzory dokumentów, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, podpisy uczestników/opiekunów prawnych w odpowiednich miejscach formularza, oświadczenie o miejscu zamieszkania Kandydata na terenie Gminy Suszec, spełnienie kryterium opisanego w § 3, akceptacja warunków uczestnictwa w projekcie, zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celu monitoringu i ewaluacji projektu oraz na wykorzystanie



wizerunku w celu udokumentowania realizacji projektu, akceptacja warunków zawartych w Regulaminie Projektu, oświadczenie o prawdziwości danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym.

- g. wybór Uczestniczek/ Uczestników projektu objętych wsparciem w ramach projektu na podstawie listy rankingowej podstawowej oraz rezerwowej na podstawie kryteriów dostępu, premiujących i pierwszeństwa wskazanych w §3 niniejszego Regulaminu.
- h. kryterium pierwszeństwa: na liście rankingowej w pierwszej kolejności umieszczane będą osoby z niepełnosprawnościami, następnie, a następnie kryterium ludzie młodzi od 15 do 29 roku życia. W przypadku niewyczerpania miejsc, przyjmowane będą osoby na podstawie punktacji premiującej.
- i. na podstawie listy rankingowej obejmującej punktację wskazaną w kryteriach premiujących do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowane osoby z najwyższą liczbą punktów.

7. Zasady przyjmowania zgłoszeń:

- a. wszystkie dokumenty zgłoszeniowe do projektu są dostępne w Biurze Projektu. Dokumenty zgłoszeniowe należy wypełnić czytelnie, podpisać oraz dostarczyć osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
- b. o przyjęciu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
- c. warunkiem ostatecznego zakwalifikowania do udziału w projekcie jest:
 - zaakceptowanie niniejszego Regulaminu poprzez pisemne oświadczenie
 - złożenie kompletu poprawnie wypełnionych i podpisanych dokumentów zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - podpisanie umowy z Uczestniczką/ Uczestnikiem projektu lub opiekunami prawnymi na świadczenie usług społecznych.

d. zakwalifikowaniu do udziału w projekcie Beneficjent poinformuje Uczestnika Projektu drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem wsparcia.

- e. dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu.

8. Komisja Rekrutacyjna składa się z 4 osób, tj. pracowników Beneficjenta i Partnera.

9. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 3, ustala listę osób przyjętych.

Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie w terminie do 3 dni roboczych (z zachowaniem formy pisemnej).



10. W przypadku zgłoszenia się większej liczby zainteresowanych udziałem w projekcie zostanie utworzona lista rezerwowa, tworzona na takich samych zasadach jak lista podstawowa.
11. W przypadku rezygnacji Uczestniczki/ Uczestnika, zmiany jego sytuacji zdrowotnej i/lub społeczno - ekonomicznej, skreślenia Uczestniczki/ Uczestnika z listy uczestników projektu, śmierci Uczestniczki/ Uczestnika wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
12. W przypadku w którym wszystkie osoby z list podstawowych i rezerwowych zostaną objęte wsparciem w projekcie, a powstanie wolne miejsce w projekcie Beneficjent ogłosi nabór uzupełniający na zasadach jak przy pierwszej rekrutacji, zostaną stworzone listy rankingowe. Do projektu zostaną zakwalifikowane/i Uczestniczki/ Uczestnicy jak w pierwszej rekrutacji.

§ 6

Uprawnienia i obowiązki Uczestniczek/ Uczestników projektu

1. W ramach udziału w Projekcie, Uczestniczki/ Uczestnicy otrzymają wsparcie w postaci form wsparcia opisanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uczestniczki/ Uczestnicy, biorące/y udział w Projekcie są zobowiązani do:
 - a. współpracy z Beneficjentem i Partnerami oraz ich pracownikami i podwykonawcami;
 - b. rzetelnego i terminowego dostarczania informacji wskazywanych przez Beneficjenta uczestnictwa w miarę możliwości w spotkaniach organizacyjnych;
 - c. wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania.
1. Uczestniczki/ Uczestnicy/ opiekunowie prawni są zobowiązani do udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie instytucjom zaangażowanym we wdrażanie programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.

§ 7

Zasady monitoringu Uczestniczek/ Uczestników projektu

1. Uczestniczka/ Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.



2. Uczestniczka/ Uczestnik projektu wyraża zgodę na wykorzystanie jego wizerunku. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie prowadzona dokumentacja zdjęciowa.
3. Uczestniczka/ Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia w systemie SL2021.
4. Uczestniczka/ Uczestnik projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
5. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 4 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestniczka/ Uczestnik może wycofać się z udziału w projekcie, do którego został zakwalifikowany, na więcej niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestniczki/ Uczestnika z projektu w terminie krótszym niż 14 dni przed rozpoczęciem wsparcia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestniczki/ Uczestnicy/ opiekunowie prawni mają obowiązek zgłoszenia Kierownikowi Projektu informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestniczki/ Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestniczka/ Uczestnik przedłożył/a zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację danej/ ego Uczestniczki/ Uczestnika.
6. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest finansowany ze środków publicznych, w związku z czym na Podmiocie realizującym projekt spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe i zgodne z założonymi celami wydatkowanie.
7. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestniczki/ Uczestnika projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestniczkę/ Uczestnika projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 9

Postanowienia końcowe



1. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia realizacji projektu tj. 01 września 2024 roku
i obowiązuje do końca realizacji projektu tj. do 30 czerwca 2026 roku.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i ww. umowie rozstrzygane są przez Beneficjenta.
5. Uczestniczka/ Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem Projektu.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej <https://gopssuszec.naszops.pl/>
7. Załączniki:

Opracowanie dotyczące zapobiegania nierównemu traktowaniu, mobbingowi i molestowaniu.

Opracowanie dotyczące zapobiegania nierównemu traktowaniu, mobbingowi i molestowaniu

Wstęp

Załącznik do Regulaminu „Sprawiedliwa transformacja w Gminie Suszec” ma na celu promowanie zasad równościowych, przeciwdziałanie dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu. Dokument odnosi się do wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych 2021-2027 oraz przepisów krajowych. Jest skierowany do uczestników projektu oraz instytucji realizujących działania w jego ramach.

§1.

Definicje kluczowych pojęć

1. **Nierówne traktowanie** – różnicowanie osób lub grup w dostępie do praw, obowiązków czy zasobów ze względu na cechy takie jak płeć, wiek, niepełnosprawność, religia, pochodzenie, orientacja seksualna itp. Przejawia się w wykluczaniu, ograniczaniu możliwości działania lub pomijaniu przy decyzjach.
2. **Mobbing** – działania lub zachowania dotyczące pracownika lub skierowane przeciwko niemu, polegające na uporczywym i długotrwałym nękanii lub zastraszaniu, co skutkuje obniżeniem jego oceny przydatności zawodowej.
3. **Molestowanie** – każde niepożądane zachowanie o charakterze seksualnym



lub odnoszące się do płci, które narusza godność osobistą, tworzy zastraszającą, wrogą lub poniżającą atmosferę.

4. Zasada równości szans i niedyskryminacji – wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo w działaniach projektu, niezależnie od ich cech osobistych. Zasada ta obejmuje działania na rzecz osób z niepełnosprawnościami, osób starszych, mniejszości etnicznych oraz innych grup zagrożonych wykluczeniem.

5. Równość kobiet i mężczyzn – oznacza zapewnienie równych praw, obowiązków i możliwości w zakresie udziału w działaniach projektu oraz dostępnych zasobów, niezależnie od płci.

§2.

Zasady równościowe w projekcie

1. Zasada równości szans i niedyskryminacji

Wszystkie działania w ramach projektu są zgodne z Wytycznymi dotyczącymi realizacji zasad równościowych, co oznacza:

- zapewnienie dostępu do wszystkich usług bez barier fizycznych, cyfrowych czy językowych;
- eliminację wszelkich form dyskryminacji, zarówno bezpośredniej, jak i pośredniej;
- promocję działań dostosowanych do potrzeb różnych grup docelowych, w tym osób z niepełnosprawnościami.

2. Równość kobiet i mężczyzn

W ramach projektu podjęte zostaną działania promujące równość płci, w tym m.in.:

- priorytetowe traktowanie kobiet w rekrutacji do programu wsparcia kompetencji menedżerskich;
- monitorowanie udziału kobiet i mężczyzn w różnych działaniach projektu oraz zapewnienie równych szans na zaangażowanie.

3. Zapobieganie dyskryminacji

Wszelkie działania są prowadzone w sposób otwarty, neutralny i sprawiedliwy. Zabrania się podejmowania decyzji na podstawie cech osobistych, które nie mają związku z celami projektu. Wdrożenie Mechanizmu Racjonalnych Usprawnień. Mechanizm Racjonalnych Usprawnień (MRU) zapewnia możliwość dostosowania działań projektu do indywidualnych potrzeb uczestników. Dostosowania mogą obejmować np. tłumacza języka migowego, audiodeskrypcję, przystosowanie infrastruktury czy materiały w prostym języku.



§3.

Środki przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu

1. Polityka „zero tolerancji”

Beneficjent oraz instytucje realizujące projekt wprowadzają politykę „zero tolerancji” wobec mobbingu i molestowania.

Projekt wdraża politykę „zero tolerancji” wobec mobbingu i molestowania, definiując jednoznaczne zasady postępowania w przypadku zgłoszenia takich incydentów.

- Osoby odpowiedzialne za realizację projektu zobowiązane są do reagowania na zgłoszenia w sposób szybki i profesjonalny.

- Każdy uczestnik ma prawo do zgłaszania takich przypadków anonimowo.

2. Mechanizm zgłaszania incydentów

Uczestnicy projektu mają prawo zgłaszać przypadki mobbingu lub molestowania anonimowo lub jawnie. W tym celu utworzono punkt kontaktowy w Biurze Projektu oraz możliwość zgłaszania problemów przez dedykowaną skrzynkę e-mailową.

3. Szkolenia i warsztaty

W ramach działań projektowych zaplanowano szkolenia z zakresu przeciwdziałania mobbingowi i molestowaniu, podnoszące świadomość wśród uczestników i pracowników projektu.

§4.

Mechanizmy kontrolne i ewaluacyjne

1. Monitorowanie

Realizatorzy projektu będą regularnie monitorować przestrzeganie zasad równościowych i przeciwdziałania dyskryminacji. Uwzględniono wskaźniki, które ocenią, czy cele w zakresie równości zostały osiągnięte.

2. Ewaluacja działań

Co pół roku przewidziano raporty ewaluacyjne obejmujące analizę przypadków nierównego traktowania i efektywności zastosowanych środków przeciwdziałania.

§5.

Działania promujące równość i różnorodność

1. Koło Kobiet Aktywnych

Tworzenie przestrzeni dla kobiet w celu promowania ich udziału w życiu społecznym i zawodowym.

2. Inicjatywy lokalne



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Projekty wzmacniające integrację społeczną i akceptację dla różnorodności.

3. Wydarzenia edukacyjne

Organizacja kampanii promujących równość i przeciwdziałanie dyskryminacji wśród mieszkańców Gminy Suszec.

§6.

Postanowienia końcowe

1. Odpowiedzialność instytucji

Beneficjent i realizatorzy są odpowiedzialni za przestrzeganie niniejszych zasad oraz informowanie uczestników o ich prawach.

2. Dostępność dokumentów

Treści dotyczące przeciwdziałania dyskryminacji, mobbingowi i molestowaniu będą dostępne na stronie internetowej projektu oraz w Biurze Projektu.

Niniejszy dokument stanowi załącznik do Regulaminu i obowiązuje wszystkich uczestników oraz realizatorów działań projektowych.