

REGULAMINU UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH „Potworne Ferie z GOKiem” 2024

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem półkolonii jest Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, 43-267 Suszec, ul. Ogrodowa 22, tel. 32 212 44 91, e-mail: dk@kulturasuszec.pl.
2. Celem półkolonii jest zwiększenie kompetencji kulturowych, wyrównanie dostępu do kultury oraz zapewnienie wypoczynku w formie kulturalno-rekreacyjnej dzieci w wieku 6 – 11 lat. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych instruktorów i wychowawczyń.
3. Półkolonie odbędą się w terminach:
 - a) I turnus: 29 – 02.02.2024 r.
 - b) II turnus: 05 – 09.02.2024 r.
4. Zajęcia będą się odbywały od poniedziałku do piątku, od godz. 7.45 do godz. 16.15, przede wszystkim na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu.
5. Półkolonie organizowane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, zwanego dalej rozporządzeniem (Dz. U. 2021 r. poz. 1548).
6. Kierownik oraz wychowawcy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu.

§2

ZGŁOSZENIA UCZESTNIKÓW

1. W półkOLONIACH mogą uczestniczyć dzieci, które w chwili rozpoczęcia wypoczynku mają ukończone 6 lat i nie przekraczają 11 roku życia.
2. Ilość dzieci jest ograniczona i wynosi maksymalnie 30 osób (po 15 w grupie) na każdym turnusie.
3. Dziecko może wziąć udział w jednym lub w dwóch turnusach półkolonii.
4. Koszt udziału w półkOLONIACH wynosi 500 zł za jedno dziecko za jeden turnus.
5. Wpłaty należy dokonać do **12 stycznia 2024 roku na**: konto bankowe Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu – nr: 42 8456 1019 2001 0004 0022 0001 (w tytule przelewu podając „półkolonie” + imię i nazwisko dziecka) lub bezpośrednio w kasie GOK, lub przy użyciu systemu płatności elektronicznych lub gotówką.
6. Zapisy dzieci trwają od **13 listopada 2023 r. do wyczerpania miejsc (nie później niż do 5.01.2024 r.)** poprzez platformę internetową strefazajec.pl.
7. Przy zapisach na półkolonie rodzic / opiekun prawny ma obowiązek zapoznania się z regulaminem i zobowiązaniem dziecka do jego przestrzegania, a także do wypełnienia karty kwalifikacyjnej (załącznik nr 1 do regulaminu).

§3

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Zorganizowanie półkolonii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. W szczególności zapewnienie:
 - a. wykwalifikowanej kadry do pracy z dziećmi,
 - b. dwudaniowego obiadu w ciągu dnia oraz podwieczorku,
 - c. wody/herbaty podczas zajęć,
 - d. ubezpieczenia, transportu na wycieczkę, biletów wstępu i wszelkich materiałów do zajęć.

§4

OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Dostarczenie Organizatorowi wypełnionej i podpisanej karty kwalifikacyjnej uczestnika / uczestniczki półkolonii do sekretariatu lub na zebranie organizacyjne przed półkoloniami. Zebranie odbędzie się w tygodniu poprzedzającym półkolonie, jego dokładny termin zostanie podany do wiadomości rodziców/opiekunów zakwalifikowanych dzieci.
2. Punktualne przyprawienie i odbiór uczestników / uczestniczek półkolonii zgodnie z godzinami podanymi w programie półkolonii.
3. Zapewnienie uczestnikom / uczestniczkom właściwej odzieży na zajęcia.
4. Koszty ewentualnych szkód materialnych, wyrządzonych przez dziecko w trakcie półkolonii, ponoszą rodzice/opiekunowie.

§5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW / UCZESTNICZEK

Każdy uczestnik / uczestniczka półkolonii ma prawo do:

1. Pełnego wykorzystania programu półkolonii.
2. Wnoszenia własnych propozycji do programu półkolonii.
3. Uzyskania w każdej sprawie pomocy ze strony kadry półkolonii.
4. Poszanowania swoich poglądów i przekonań.

Każdy uczestnik / uczestniczka półkolonii ma obowiązek:

1. Przestrzegania harmonogramu dnia i brania czynnego udziału w zajęciach.
2. Wykonywania poleceń instruktorów, wychowawców, a także kierownika półkolonii.
3. Bezwzględne podporządkowanie się obowiązującym przepisom bezpieczeństwa.
4. Okazywania szacunku i kultury wobec innych uczestników i uczestniczek, kadry oraz personelu zatrudnionego w placówkach, gdzie będą prowadzone zajęcia.
5. Dbania o wyposażenie ośrodka i sprzęt. Za każdą zawinioną przez uczestnika / uczestniczkę szkodę odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / prawni opiekunowie.
6. Dbania o higienę osobistą oraz pomieszczeń udostępnianych dla uczestników / uczestniczek półkolonii.

Uczestnikom / uczestniczkom półkolonii zabrania się:

1. Samowolnego oddalania się od grupy podczas zajęć.
2. Posiadania i palenia papierosów, posiadania i picia napojów alkoholowych, posiadania i brania innych środków odurzających.
3. Noszenia przy sobie przyborów do rozniecania ognia, posiadania przedmiotów łatwopalnych, ostrych (np. noży), materiałów pirotechnicznych i innych zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
4. Używania wulgarnej słownictwa, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych.
5. Przywłaszczania cudzych rzeczy.
6. Wykonywania wszelkich innych czynności niezgodnych z przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi.
7. Używania telefonów komórkowych, tabletów, notebooków, gier elektronicznych i innego sprzętu elektronicznego podczas półkolonii.

Za nieprzestrzeganie Regulaminu półkolonii przewiduje się następujące kary:

1. Nagana udzielona przez kierownika półkolonii.
2. Wezwanie na rozmowę rodzica / opiekuna prawnego uczestnika / uczestniczki półkolonii by uzasadnić przyczynę złego zachowania dziecka oraz podjęcia decyzji o pozostawieniu lub usunięciu dziecka z półkolonii.
3. W przypadku usunięcia uczestnikowi / uczestniczce nie będzie przysługiwał zwrot niewykorzystanych świadczeń.

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE ORGANIZATORA O WYPOCZYNKU

1.	Forma wycieczki:	Półkolonie „Potworne Ferie z GOKiem”
2.	Adres głównego organizatora:	Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec
3.	Czas trwania półkolonii:	<input type="checkbox"/> I turnus: 29 – 02.02.2024 <input type="checkbox"/> II turnus: 05 – 09.02.2024

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU

1.	Imię i nazwisko dziecka:	
2.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:	
3.	Data urodzenia dziecka:	
4.	Adres zamieszkania:	
5.	Nazwa i adres szkoły:	
6.	Klasa:	
7.	Adres rodziców / opiekunów dziecka przebywającego na wycieczce:	
8.	Numer telefonu rodziców / opiekunów dziecka:	
9.	Adres e-mail:	
10.	Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika / uczestniczki wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:	
11.	Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika / uczestniczki wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat słuchowy / ortodontyczny / okulary, itp.), informacja	

	o chorobach przewlekłych, zwiększających ryzyko ciężkiego przebiegu COVID-19:	
12.	Informacja o szczepieniach ochronnych wraz z podaniem roku:	
	- tężec	
	- błonica	
	- dur	
	- inne	
13.	Numer PESEL uczestnika / uczestniczki wycieczki:	

Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych

1. Zobowiązuję się do uiszczenia kosztów wycieczki dziecka w wysokości **500,00 zł płatne do 12.01.2024 r.**, poprzez system płatności elektronicznych, w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu lub przelewem na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu nr: 42 8456 1019 2001 0004 0022 0001, BS Żory Oddział w Suszcu.

.....
podpis uczestnika / rodzica lub opiekuna prawnego

2. **Wyrażam / nie wyrażam*** zgodę/-y na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w zajęciach, których program i regulamin poznałem / poznałam.

.....
podpis uczestnika / rodzica lub opiekuna prawnego

3. **Wyrażam / nie wyrażam** zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka/ mojego wizerunku w materiałach promocyjnych (sprawozdania, informacje do prasy itp.) dotyczących oferty przygotowanej przez Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu. Zgodę można odwołać w dowolnym momencie składając pisemne oświadczenie wysłane na adres administratora.

.....
podpis uczestnika / rodzica lub opiekuna prawnego

4. **Wyrażam / nie wyrażam** zgodę na przysyłanie mi informacji o działalności oraz wydarzeniach organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu. Zgodę można odwołać w dowolnym momencie składając pisemne oświadczenie wysłane na adres administratora.

.....
podpis uczestnika / rodzica lub opiekuna prawnego

Informacja o ochronie danych osobowych: zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

- administratorem podanych danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, znajdujących się przy ulicy Ogrodowej 22, 43-267 Suszec,
- Inspektor Ochrony Danych: kontakt listowny na adres administratora lub email: iodo@kulturasuszec.pl,
- celem przetwarzania danych jest dokonanie rejestracji uczestnika półkolonii zimowych w sezonie 2024 organizowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu,
- podstawa prawna: art. 6. ust.1 lit f.- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora, poprzez konieczność umożliwienia informowania uczestników półkolonii o zmianach w terminach półkolonii, zmianach organizacyjnych oraz wszelkich pozostałych kwestiach organizacyjnych dotyczących półkolonii, a także zabezpieczenia ewentualnych roszczeń wynikających z udziału w półkoloniach.
- zebrane dane będą przetwarzane przez okres udziału w zajęciach edukacyjno-artystycznych, następnie przechowywane w archiwum przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych, podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury nr 1375 z dnia 16.09.2002 r.,
- posiada Pani/Pan prawo do złożenia wniosku o: dostęp do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016r.,
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w półkoloniach zimowych. Podanie danych jest dobrowolne, ale konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w półkoloniach zimowych.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

zakwalifikować i skierować dziecko na półkolonie

odmówić skierowania dziecka na półkolonie ze względu na:

.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Dziecko przebywało na feriach zimowych „Potworne Ferie z GOKiem” w Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec od dnia 2024 roku do dnia 2024 r.

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU

.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis wychowawcy wycieczki)

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA DO DOMU

Ja, (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka/osoby podopiecznej..... (imię i nazwisko dziecka) do domu po zakończeniu półkolonii w dniach:

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE O ODBIORZE DZIECKA

Ja, (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na odbiór mojego dziecka/osoby podopiecznej (imię i nazwisko) z półkolonii przez (imię i nazwisko osoby odbierającej), legitymującą się dowodem osobistym nr: w dniach:

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego