

# KARTY POMYSŁÓW

## W KONKURSIE „KULTURALNE WYDOBYCIE”

### INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA

Karta Pomysłów to formularz, na podstawie którego możesz przybliżyć nam swój pomysł – co chcesz zrobić, dla kogo, dlaczego i jakie konkretne wydatki planujesz, aby wszystko się udało. Na podstawie tej Karty jury wybierze najciekawsze pomysły, które następnie dofinansujemy, dlatego też zachęcamy, aby karta była wypełniona:

- 1) **na komputerze** – dzięki temu nie będziemy mieli problemu z jej przeczytaniem, co jest częste w przypadku rękopisów;
- 2) **kompletnie** – w każdym polu należy coś wpisać, a puste pola można wykreskować lub wpisać „nie dotyczy” – tylko kompletnie i starannie wypełnione karty zostaną przedstawione jury do oceny;
- 3) **logicznie** – zanim złożysz kartę w konkursie, daj ją przeczytać komuś, kto nie zna Twojego pomysłu – jeśli on po przeczytaniu będzie rozumiał, co chcesz zrobić, to jest duża szansa, że my też! A jeśli będzie miał jakieś pytania, coś będzie dla niego niejasne, to warto to dopisać czy poprawić w karcie, bo najprawdopodobniej podczas oceny jury będzie miało podobne wątpliwości.

Jeśli masz jakieś pytania lub wątpliwości – skontaktuj się z nami: Agnieszka Zielonka-Mitura: [aga@kulturasuszec.pl](mailto:aga@kulturasuszec.pl), Łukasz Żydek: [lukasz@kulturasuszec.pl](mailto:lukasz@kulturasuszec.pl), tel: 32 212 44 91 wew. 21. Bardzo prosimy, aby do biura przychodzić po wcześniejszym umówieniu się – wtedy na pewno będziemy mieli czas, aby z Tobą porozmawiać!

### DANE ORGANIZATORA / ORGANIZATORÓW

#### I ORGANIZATOR

|  |   |
|--|---|
| Imię i nazwisko:<br>Telefon kontaktowy:<br>E-mail: | Zwykle pomysły mają kilku organizatorów – tutaj wpisz KOMPLETNE dane każdego z nich. Jeśli organizatorów jest mniej niż 3 – w pozostałych polach wpisz „nie dotyczy”, jeśli więcej niż 3 – możesz dołożyć kolejne pola. |
|--|---|

#### II ORGANIZATOR

|  |  |
|--|--|
| Imię i nazwisko:<br>Telefon kontaktowy:<br>E-mail: | <i>Jan Kowalski</i><br><i>502502502</i><br><i>jankowalski@przyklad.com</i> |
|--|--|

#### III ORGANIZATOR

|  |                    |
|--|--------------------|
| Imię i nazwisko:<br>Telefon kontaktowy:<br>E-mail: | <i>Nie dotyczy</i> |
|--|--------------------|

### INFORMACJE SZCZEGÓLWE

#### NAZWA POMYSŁU

Nazwa powinna być krótka, ciekawa i w jakiś sposób odpowiadać charakterowi Twojego pomysłu. Pamiętaj, że będziesz jej później używać na plakatach, ulotkach czy w internecie!

Na przykład:

*Babcia na wychodnym*

**CO ROBIMY?  
DLACZEGO ROBIMY?**

**Tworząc opis spróbuj zawrzeć następujące informacje:**

1. Opisz krótko pomysł.
2. Co się wydarzy w ramach pomysłu?
3. Czy jest coś, co chciałbyś zmienić dzięki realizacji tego pomysłu?

15 PKT

Tutaj opisz nam ideę swojego działania, to dlaczego uważasz, że warto je zrealizować i co to dokładnie będzie?

**Na przykład:**

*Pomysł pt. „Babcia na wychodnym” powstał podczas spotkania przy kawie, kiedy zaczęłyśmy rozmawiać o tym, że wiele z nas – babć – czuje się samotnie i chętnie byśmy coś razem zrobiły.*

*Dlatego chcemy zorganizować w miejscu XYZ cotygodniowe spotkania dla dojrzałych kobiet, które mają czas i energię, aby spędzać czas przyjemnie i pożytecznie.*

*Od 30 lipca do 7 listopada chcemy zorganizować raz w tygodniu spotkanie, podczas którego nie tylko spędzimy wspólnie czas, wypijemy kawę i porozmawiamy, ale też będziemy uczyć się od siebie nawzajem nowych rzeczy: szydełkowania, sztrykowania, robienia ozdób okolicznościowych, śpiewania śląskich piosenek, kadrowania zdjęć itp. – każda z nas umie przecież coś innego. Chcemy też włączyć się w różne akcje charytatywne, na przykład robić na drutach czapki dla osób znajdujących się w schronisku dla osób bezdomnych, uszyć małe kocyki do schroniska dla psów czy wykonać przedmioty, które potem przekażemy na licytacji charytatywnej.*

*Pod koniec września, na ostatnim spotkaniu, podsumujemy wszystkie nasze działania i ustalimy czy chcemy i jesteśmy w stanie spotykać się nadal.*

*Dzięki temu będzie okazja do spotkania się, nauczymy się czegoś nowego i zrobimy dla innych coś dobrego!*

**Z KIM ROBIMY?  
DLA KOGO ROBIMY?**

**Tworząc opis spróbuj odpowiedzieć na pytania:**

1. Kto i w jaki sposób skorzysta dzięki realizacji pomysłu?  
Tylko jej uczestnicy, czy szersza grupa osób?
2. Z kim zostanie nawiązana współpraca w ramach pomysłu? (osoby prywatne, artyści, sąsiedzi, grupy nieformalne, stowarzyszenia, mieszkańcy ulicy, osiedla itp.)

20 PKT

**Na przykład:**

*Planujemy, że w każdym spotkaniu weźmie udział ok. 10 – 15 pań w wieku 50+, które mieszkają na terenie naszej gminy. Dzięki spotkaniom panie: nie będą czuły się samotne, nauczą się od siebie nawzajem nowych rzeczy i zaangażują się w działalność charytatywną.*

*Na realizacji pomysłu skorzystają też różne inne osoby i zwierzęta, które wesprzemy w ramach naszej działalności charytatywnej.*

*W ramach pomysłu chcemy nawiązać współpracę z:*

- GOK w Suszcu – użyczenie sali w miejscowości XYZ na spotkania i pomoc w promocji;
- Sołtysem i Radą Sołecką z miejscowości XYZ, których poprosimy o wsparcie w informowaniu innych o naszym wydarzeniu;
- Księdzem Proboszczem z parafii XYZ, który odczyta informację o spotkaniach podczas ogłoszeń parafialnych;
- schroniskiem dla zwierząt w miejscowości ABC, dla którego uszyjemy kocyki;
- schroniskiem dla osób bezdomnych w miejscowości ABC, do którego przekażemy wykonane czapki.

**Zbuduj prosty terminarz pomysłu.**

**Pamiętaj**, że pomysły mogą być realizowane od 1 lipca do 30 listopada 2022 r.

Warto, aby terminarz był jasny i przejrzysty, a co najważniejsze – aby ujęte w nim działania były ułożone chronologicznie, po kolei. Pamiętaj, że podczas realizacji swojego pomysłu potrzebujesz czas na: przygotowanie go i promocję, realizację poszczególnych działań i podsumowanie wszystkich działań. Podawane przez Ciebie daty nie muszą być bardzo dokładne – chodzi raczej o przedział czasowy, w którym coś się będzie działo. Jeśli poszczególne działania się na siebie nakładają, to można wpisać daną datę kilkakrotnie.

Na przykład:

| DATA OD - DO                   | OPIS DZIAŁANIA   |
|--------------------------------|--|
| 30 lipca - 21 sierpnia 2022    | Działania przygotowujące inicjatywę: przygotowanie materiałów promocyjnych i działania promocyjne, rozpoczęcie współpracy z Sołtysem i Radą Sołecką, Księdzem Proboszczem i GOKiem, zakup drobnego poczęstunku na spotkania. |
| 17 – 30 sierpnia 2022          | Spotkanie organizacyjne dla chętnych do udziału w spotkaniach pań, zapoznanie się, ustalenie programu na najbliższe spotkania.   |
| 25 sierpnia – 2 listopada 2022 | Prowadzenie cotygodniowych spotkań dla Pań, nawiązanie kontaktu ze schroniskiem dla zwierząt i schroniskiem dla bezdomnych, wyszukanie akcji charytatywnych i przygotowanie przedmiotów na licytację.                        |
| 2 – 7 listopada 2022           | Organizacja spotkania podsumowującego dla uczestniczek.  |

5 PKT

**Spróbuj określić koszty, które muszą zostać poniesione.**

Masz do dyspozycji maksymalnie 3000 zł dotacji na jeden pomysł.

| Lp. | NAZWA KOSZTU  | KOSZT      |
|-----|---|------------|
| 1.  | Wydruk ulotek – 1000 szt.   | 273,00 zł  |
| 2.  | Poczęstunek na spotkania (kawa, herbata, cukier, ciasteczka)  | 350,00 zł  |
| 3.  | Materiały do zajęć: wełna, druty, szydełko, nici, papier, klej, ozdoby papiernicze i pasmanteryjne, nożyczki itp. | 1300,00 zł |
|     | SUMA:   | 1923,00 zł |

10 PKT

**Tworząc opis spróbuj odpowiedzieć na pytania:**

1. Jakie masz oczekiwania wobec wsparcia ze strony GOK Suszec?
2. Czy będziesz potrzebował wypożyczyć sprzęt z GOKu (ławostoły, namioty itp.)?

Wsparcie ze strony GOK Suszec jest opcjonalne – jeśli będziesz go potrzebować, to oczywiście możesz na nas liczyć, ale nie jest ono obowiązkowe.

W ramach wsparcia można liczyć na:

- doradzenie i pomoc organizacyjną, bieżące konsultacje;
- przygotowanie materiałów promocyjnych (plakaty, ulotki, zaproszenia itp.) i wsparcie w promocji (zamieszczenie informacji w Nowinach Suszeckiej Gminy i w Informatorze „Co się dzieje?”, na stronie internetowej i w profilach GOK na Facebooku czy Instagramie itp.);
- użyczenie terenu, sal i sałek zajęciowych w GOK w Suszcu i remizo-świetlicach w Mizerowie, Kryrach i Rudzicze;
- wypożyczenie sprzętu: ławostołów, namiotów, nagłośnienia (tylko z obsługą z GOK), projektora, ekranu itp.

Na przykład:

*W ramach wsparcia ze strony GOK liczymy na:*

- udostępnienie sali na spotkania w miejscowości XYZ – raz w tygodniu, na dwie godziny, w godzinach popołudniowych;
- pomoc w przygotowaniu ulotek i plakatów zapraszających na spotkania;
- zamieszczenie informacji o naszej inicjatywie na stronie internetowej i w profilach społecznościowych GOK.

**PUNKTACJA – wypełnia jury**

| L.p.        | Pozycja                        | PRYZNANE PUNKTY | MAKSYMALNE PUNKTY |
|-------------|--------------------------------|-----------------|-------------------|
| 1.          | Co robimy? Dlaczego robimy?    |                 | 15                |
| 2.          | Z kim robimy? Dla kogo robimy? |                 | 20                |
| 3.          | Kiedy robimy?                  |                 | 5                 |
| 4.          | Za ile robimy?                 |                 | 10                |
| <b>SUMA</b> |                                |                 | <b>50</b>         |

**PAMIĘTAJ! W RAZIE PYTAŃ LUB WĄTPLIWOŚCI – SKONSULTUJ SIĘ!**

**OŚWIADCZENIE DO WNIOSKU KONKURSOWEGO – KARTY POMYSŁU**

Wyrażam /  nie wyrażam zgodę/-y na wykorzystanie mojego wizerunku w materiałach promocyjnych i dokumentujących działalność Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu.

.....  
(miejscowość, data, podpisy **WSZYSTKICH** organizatorów pomysłu)

**Wyrażam** /  **nie wyrażam** zgodę/-y na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przez Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, w celu przesyłania mi informacji o działalności i ofercie Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu. Podanie danych w celach przesłania informacji jest dobrowolne, a klient ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia i usunięcia.

.....  
(miejsowość, data, podpisy **WSZYSTKICH** organizatorów pomysłu)

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Kultury z siedzibą w Suszcu przy ulicy Ogrodowej 22.
- Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych poprzez kontakt listowny na adres administratora lub e-mail: [iodo@kulturasuszec.pl](mailto:iodo@kulturasuszec.pl).
- Celem przetwarzania danych jest udział w konkursie.
- Dane osobowe przetwarzane są na podstawie wyrażonej zgody, zgodnie z art. 6 lit. a. RODO.
- Zebrane dane będą przetwarzane przez okres udziału w konkursie, następnie przechowywane w archiwum przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych, podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury nr 1375 z dnia 16.09.2002 r.
- Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Organizatora usługi wsparcia, w tym w zakresie organizacji konkursu, jak i dokonywania rozliczeń, w tym usługi IT, usługi księgowo i inne usługi doradcze.
- Osoby, których dane osobowe przetwarza Administrator, mają prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
  - ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
  - wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
- Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do umożliwienia Administratorowi zorganizowania konkursu. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości powiadomienia laureatów oraz przyznania nagród.