

# REGULAMINU UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH DLA SUPER-EKSTRA-BOHATERÓW 2021

## CZĘŚĆ A REGULAMINU ODNOSZĄCA SIĘ STRICTE DO PÓŁKOLONII DLA SUPER-EKSTRA-BOHATERÓW

### §1

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem półkolonii jest Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, 43-267 Suszec, ul. Ogrodowa 22, tel. 32 212 44 91, e-mail: dk@kulturasuszec.pl.
2. Celem półkolonii jest zwiększenie kompetencji kulturowych, wyrównanie dostępu do kultury oraz zapewnienie wypoczynku w formie kulturalno-rekreacyjnej dzieci w wieku 6 – 10 lat. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych instruktorów i wychowawczynię.
3. Półkolonie odbędą się w terminach:
  - a) I turnus - od 26.07.2021 r. do 30.07.2021 r.
  - b) II turnus – od 2.08.2021 r. do 6.08.2021 r.
4. Zajęcia będą się odbywały od poniedziałku do piątku, od godz. 7.45 do godz. 16.15, na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu.
5. Półkolonie organizowane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, zwanego dalej rozporządzeniem (Dz. U. 2016, poz. 452).
6. Kierownik oraz wychowawcy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu.

### §2

#### ZGŁOSZENIA UCZESTNIKÓW

1. W półkOLONIACH mogą uczestniczyć dzieci, które w chwili rozpoczęcia wypoczynku mają ukończone 6 lat i nie przekraczają 10 roku życia .
2. Ilość dzieci jest ograniczona i wynosi maksymalnie 30 osób (po 15 w grupie) na każdym turnusie.
3. Dziecko może wziąć udział tylko w jednym lub w dwóch turnusach półkolonii.
4. Koszt udziału w półkOLONIACH wynosi 300 zł za jedno dziecko za jeden turnus.
5. Wpłaty należy dokonać do **16 lipca 2021 roku na:** konto bankowe Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu – nr: 42 8456 1019 2001 0004 0022 0001 (w tytule przelewu podając „półkolonie”) lub bezpośrednio w kasie GOK, lub przy użyciu systemu płatności elektronicznych.
6. Zapisy dzieci trwają do **9 czerwca do 16 lipca 2021 r.** poprzez platformę internetową strefazajec.pl.
7. Przy zapisach na półkolonie rodzic / opiekun prawny ma obowiązek zapoznania się z regulaminem i zobowiązania dziecka do jego przestrzegania, a także do wypełnienia karty kwalifikacyjnej (załącznik nr 1 do regulaminu).

### §3

#### OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Zorganizowanie półkolonii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. W szczególności zapewnienie:
  - a. wykwalifikowanej kadry do pracy z dziećmi,
  - b. jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia oraz podwieczorku,

- c. wody/herbaty podczas zajęć,
- d. ubezpieczenia i wszelkich materiałów do zajęć.

#### **§4**

#### **OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

1. Dostarczenie Organizatorowi wypełnionej i podpisanej karty kwalifikacyjnej uczestnika / uczestniczki półkolonii na zebranie organizacyjne przed półkoloniami. Zebranie odbędzie się w tygodniu poprzedzającym półkolonie, jego dokładny termin zostanie podany do wiadomości rodziców/opiekunów zakwalifikowanych dzieci.
2. Punktualne przyprowadzenie i odbiór uczestników / uczestniczek półkolonii zgodnie z godzinami podanymi w programie półkolonii.
3. Zapewnienie uczestnikom / uczestniczkom właściwej odzieży na zajęcia oraz maseczek.
4. Koszty ewentualnych szkód materialnych, wyrządzonych przez dziecko w trakcie półkolonii, ponoszą rodzice/opiekunowie.

#### **§5**

#### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW / UCZESTNICZEK**

##### **Każdy uczestnik / uczestniczka półkolonii ma prawo do:**

1. Pełnego wykorzystania programu półkolonii.
2. Wnoszenia własnych propozycji do programu półkolonii.
3. Uzyskania w każdej sprawie pomocy ze strony kadry półkolonii.
4. Poszanowania swoich poglądów i przekonań.

##### **Każdy uczestnik / uczestniczka półkolonii ma obowiązek:**

1. Przestrzegania harmonogramu dnia i brania czynnego udziału w zajęciach.
2. Wykonywania poleceń instruktorów, wychowawców, a także kierownika półkolonii.
3. Bezwzględного podporządkowania się obowiązującym przepisom bezpieczeństwa.
4. Okazywania szacunku i kultury wobec innych uczestników i uczestniczek, kadry oraz personelu zatrudnionego w placówkach, gdzie będą prowadzone zajęcia.
5. Dbania o wyposażenie ośrodka i sprzęt. Za każdą zawinoną przez uczestnika / uczestniczkę szkodę odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / prawni opiekunowie.
6. Dbania o higienę osobistą oraz pomieszczeń udostępnianych dla uczestników / uczestniczek półkolonii.

##### **Uczestnikom / uczestniczkom półkolonii zabrania się:**

1. Samowolnego oddalania się od grupy podczas zajęć.
2. Posiadania i palenia papierosów, posiadania i picia napojów alkoholowych, posiadania i brania innych środków odurzających.
3. Noszenia przy sobie przyborów do rozniecania ognia, posiadania przedmiotów łatwopalnych, ostrych (np. noży), materiałów pirotechnicznych i innych zagrażających bezpieczeństwu innych osób.
4. Używania wulgarnego słownictwa, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych.
5. Przywłaszczania cudzych rzeczy.
6. Wykonywania wszelkich innych czynności niezgodnych z przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi.

##### **Za nieprzestrzeganie Regulaminu obozu przewiduje się następujące kary:**

1. Nagana udzielona przez kierownika półkolonii.

2. Wezwanie na rozmowę rodzica / opiekuna prawnego uczestnika / uczestniczki półkolonii by uzasadnić przyczynę złego zachowania dziecka oraz podjęcia decyzji o pozostawieniu lub usunięciu dziecka z półkolonii.
3. W przypadku usunięcia uczestnikowi / uczestniczce nie będzie przysługiwał zwrot niewykorzystanych świadczeń.

## **CZĘŚĆ B REGULAMINU ODNOSZĄCA SIĘ WYTYCZNYCH SANITARNYCH I ORGANIZACYJNYCH W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ WYPOCZYNIU LETNIEGO DLA DZIECI W TRAKCIE EPIDEMII KORONAWIRUSA SARS-COV-2**

### **§1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Informacja o zasadach korzystania z obiektów i regulamin uczestnictwa w półkoloniach jest dostępny przy drzwiach wejściowych do budynku GOK, na stronie internetowej GOK oraz w sekretariacie.
2. Każda osoba, która chce skorzystać z półkolonii, ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
3. Każda osoba, chcąc wejść do budynku GOK musi być wyposażona w maseczkę. Podczas uczestnictwa w zajęciach korzystanie z maseczek nie jest obowiązkowe, pod warunkiem zachowania 1,5 m odległości od innych osób.
4. Każda osoba, wchodząca do budynku GOK jest zobowiązana do dezynfekcji rąk przy pomocy płynów znajdujących się na specjalnych stanowiskach przy drzwiach.
5. Wszystkie osoby, przebywające na terenie budynku GOK i/lub biorące udział w półkoloniach, są zobowiązane do bezwzględnego stosowania się do poleceń i zaleceń Organizatora.
6. Osoby, u których w ostatnich 10 dniach stwierdzono podwyższoną temperaturę ciała, kaszel, duszności, inne objawy złego samopoczucia i/lub choroby nie mogą przebywać w budynku GOK oraz brać udziału w półkoloniach.
7. Osoby, które w ostatnich 10 dniach miały kontakt z osobą chorą, zakażoną, przebywającą na kwarantannie nie mogą przebywać w budynku GOK oraz remizo-świetlic i nie mogą brać udziału w półkoloniach.
8. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem któregośkolwiek z uczestników półkolonii, rodzice/opiekunowie osób niepełnoletnich wyrażają zgodę na udostępnienie swoich danych osobowych i danych dzieci, administrowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i/lub jego lokalnym oddziałom.
9. W przypadku zaostżenia się epidemii koronawirusa SARS-CoV-2, zmiany wytycznych wydanych przez Głównego bądź Powiatowego Inspektora Sanitarnego bądź inne organy administracji rządowej (zwłaszcza: Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Edukacji Narodowej) Organizator ma prawo do natychmiastowego całkowitego odwołania lub przełożenia półkolonii na inny termin, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników i uczestniczek telefonicznie, e-mailem lub za pomocą swojej strony internetowej [www.kulturasuszec.pl](http://www.kulturasuszec.pl).

### **§2**

#### **ZASADY UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH**

1. W każdym dniu trwania półkolonii, przed rozpoczęciem się zajęć, rodzic/opiekun jest zobowiązany do złożenia u kierowniczkii wypoczynku oświadczenia o stanie zdrowia dziecka

- (załącznik nr 2 do regulaminu) z deklaracją, że uczestnik/uczestniczka nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym.
2. Na półkolonie należy przybyć o wyznaczonej godzinie, aby nie tworzyć skupisk.
  3. Rodzice/opiekunowie, odprowadzający dziecko na półkolonie, zobowiązani są do czekania z dzieckiem przed budynkiem GOK w odległości co najmniej 1,5 metra od innych oczekujących. Dzieci zostaną wprowadzone do GOK przez wyznaczoną przez Organizatora osobę.
  4. W trakcie półkolonii, w budynku GOK, nie mogą przebywać osoby oczekujące na odbiór dzieci czy inne, nie odbywające wcześniej umówionych spotkań.
  5. Wszystkie zajęcia w ramach półkolonii odbywają się w sali widowiskowej GOK lub na przyległych do GOK terenach zielonych. W zajęciach może brać udział maksymalnie jednorazowo 30 uczestników/uczestniczek w dwóch grupach po 15 osób oraz kadra półkolonijna.
  6. Podczas zajęć każde dziecko ma wyznaczone stanowisko pracy lub miejsce (np. stolik, krzesło, przestrzeń na podłodze itp.), oddalone co najmniej 1,5 m od innych uczestników i uczestniczek. Zasada ta nie dotyczy osób zamieszkujących we wspólnych gospodarstwach domowych, które mogą pracować przy tym samym stanowisku.
  7. Zakazane jest wnoszenie przedmiotów, które nie są potrzebne do udziału w zajęciach oraz telefonów komórkowych. W przypadku nagłej potrzeby kontaktu z dzieckiem można zadzwonić do sekretariatu GOK.
  8. Każde dziecko może wnieść na zajęcia butelkę wody lub innego napoju podpisaną imieniem i nazwiskiem, którą przechowuje przy swoim stanowisku zajęć.
  9. Każde dziecko ma obowiązek przyniesienia ze sobą drugiego śniadania oraz spożycia go w miejscu i o czasie wyznaczonym przez kadrę półkolonijną.
  10. Obowiązuje całkowity zakaz wymieniania się posiłkami i wzajemnego częstowania się.
  11. Obowiązuje całkowity zakaz dotykania okotarovania sali i sceny oraz wchodzenia na scenę bez wyraźnego polecenia kadry półkolonijnej.
  12. Każde dziecko ma przypisane do stanowiska materiały potrzebne do uczestnictwa w zajęciach i nie może wymieniać się nimi z innymi uczestnikami i uczestniczkami zajęć.
  13. Dzieci biorące udział w półkoloniach mogą poruszać się po budynku poza wyznaczoną strefą zajęć tylko pod opieką kadry półkolonijnej.
  14. Po zakończonych zajęciach, o wyznaczonej przez Organizatora godzinie, dzieci pod opieką kadry półkolonijnej są kolejno odprowadzane do wyjścia i przekazywane pod opiekę rodzicom/opiekunom lub – w przypadku samodzielnego powrotu do domu – wypuszczane do domu. Nie ma możliwości samodzielnego wejścia lub wyjścia z zajęć przez dzieci poza wyznaczonymi godzinami.
  15. W przypadku odbioru dzieci przez osoby trzecie lub samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagane jest dodatkowe oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, stanowiące kolejno załączniki nr 3 i 4 do regulaminu.

### **§3**

#### **ZASADY SANITARNO-HIGIENICZNE**

1. Wszyscy pracownicy oraz kadra zatrudniona przy półkoloniach zostali przeszkoleni/poinformowani o obowiązujących normach i procedurach bezpieczeństwa, a w budynkach GOK zostały wywieszane przy drzwiach i przy toaletach obowiązujące instrukcje sanitarne dla osób korzystających z obiektów.
2. Wszystkie zużyte środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, fartuchy, kombinezony, przyłbice itp.) należy wyrzucać do specjalnie oznaczonych, zamykanych pojemników, znajdujących się przy drzwiach wejściowych do budynku GOK.

3. Bezpośrednio przed i po zajęciach wszyscy uczestnicy oraz kadra półkolonijna mają obowiązek umycia rąk wodą z mydłem i odkażenia rąk płynem do dezynfekcji, zgodnie z instrukcją znajdującą się w toaletach.
4. W dniach, w których z budynku GOK korzystają dzieci, powierzchnie dotykowe oraz sanitariaty są odkażane co dwie godziny.
5. Toalety dla osób biorących udział w półkoloniach w budynku GOK znajdują się na parterze. W każdej toalecie może przebywać jednorazowo jedna osoba.
6. Toalety wyłącznie do użytku pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Suszcu znajdują się w budynku GOK na pierwszym piętrze.
7. Po zakończonych zajęciach każdorazowo sala, w której odbywały się zajęcia, jest wietrzona, a powierzchnie dotykowe, podłogi i przedmioty wykorzystywane w czasie zajęć są myte i odkażane.
8. W przypadku stwierdzenia oznak chorobowych u któregokolwiek z uczestników/uczestniczek półkolonii Organizator bezzwłocznie prowadzi taką osobę do pomieszczenia izolacyjnego, informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną, a w przypadku izolacji osób niepełnoletnich – również rodziców/opiekunów.
9. Funkcję pomieszczeń izolacyjnych, zaopatrzonych w środki do dezynfekcji, rękawiczki oraz maski jednorazowe, przeznaczone dla osób mających objawy chorobowe, są przypisane w budynku GOK do sali nr 41.
10. Osoba, u której podejrzewa się chorobę, jest zobowiązana do udania się do wyznaczonego na izolatorium pomieszczenia i oczekiwania tam do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna. W tym czasie opiekę nad dzieckiem będzie pełniła osoba wyznaczona przez Organizatora.
11. W przypadku zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i/lub zachorowania na COVID-19 pomimo wszelkich wdrożonych środków ostrożności ze strony Organizatora, osoby korzystające z oferty GOK nie będą rościły żadnych praw z tego tytułu wobec organizatora.

**KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU**

**I. INFORMACJE ORGANIZATORA O WYPOCZYNKU**

1.	Forma wycieczki:	Półkolonie dla Super-Ekstra-Bohaterów
2.	Adres głównego organizatora:	Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec
3.	Czas trwania półkolonii:	<input type="checkbox"/> I turnus: 26-30.07.2021 <input type="checkbox"/> II turnus: 2-6.08.2021

.....

(miejsce, data)

.....

(podpis organizatora wycieczki)

**II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU**

1.	Imię i nazwisko dziecka:	
2.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:	
3.	Data urodzenia dziecka:	
4.	Adres zamieszkania:	
5.	Nazwa i adres szkoły:	
6.	Klasa:	
7.	Adres rodziców / opiekunów dziecka przebywającego na wycieczce:	
8.	Numer telefonu rodziców / opiekunów dziecka:	
9.	Adres e-mail:	
10.	Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika / uczestniczki wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:	
11.	Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika / uczestniczki wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy	

	przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny / słuchowy / okulary), informacja o chorobach przewlekłych, zwiększających ryzyko ciężkiego przebiegu na COVID-19:	
12.	Informacja o szczepieniach ochronnych wraz z podaniem roku:	
	- tężec	
	- błonica	
	- dur	
	- inne	
13.	Numer PESEL uczestnika / uczestniczki wycieczki:	

### Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych

1. Zobowiązuję się do uiszczenia kosztów wycieczki dziecka w wysokości **300,00 zł płatne do 16.07.2021 r.**, poprzez system płatności elektronicznych, w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu lub przelewem na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu nr: 42 8456 1019 2001 0004 0022 0001, BS Żory Oddział w Suszcu.
2. **Wyrażam / nie wyrażam\*** zgodę/-y na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w materiałach promocyjnych (sprawozdania, informacje do prasy itp.) dotyczących Oferty przygotowanej przez organizatora wycieczki Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu.
3. **Wyrażam / nie wyrażam\*** zgodę/-y na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w zajęciach, których program i regulamin poznałem / poznałam.
4. **Wyrażam / nie wyrażam\*** zgodę/-y na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przez Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, w celu przesyłania mi informacji o działalności i ofercie Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu. Podanie danych w celach przesłania informacji jest dobrowolne, a klient ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia i usunięcia.

#### Informacja o ochronie danych osobowych:

- administratorem podanych danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, znajdujących się przy ulicy Ogrodowej 22, 43-267 Suszec;
- Inspektor Ochrony Danych: kontakt listowny na adres administratora lub email: [iodo@kulturatuszecz.pl](mailto:iodo@kulturatuszecz.pl);
- celem przetwarzania danych jest udział w półkoloniach;
- zebrane dane będą przetwarzane przez okres udziału w półkoloniach, następnie przechowywane w archiwum przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych, podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury nr 1375 z dnia 16.09.2002 r.
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w półkoloniach. Podanie danych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w półkoloniach.

.....  
podpis rodzica / opiekuna prawnego

**III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się:

zakwalifikować i skierować dziecko na półkolonie

odmówić skierowania dziecka na półkolonie ze względu na:

.....  
.....

.....

(data)

.....

(podpis organizatora wycieczki)

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Dziecko przebywało na Półkoloniach dla Super-Ekstra-Bohaterów w Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec od dnia ..... 2021 roku do dnia ..... 2021 r.

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wycieczki)

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wycieczki)

**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU**

.....  
.....

.....

(data)

.....

(podpis wychowawcy wycieczki)



### OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA<sup>1</sup>

Oświadczam, że moje dziecko/mój podopieczny ..... (imię i nazwisko), zamieszkały/-a w ..... (adres zamieszkania), tel. kontaktowy: .....

1. W ciągu ostatnich 10 dni nie miało kontaktu z osobą: chorą, zarażoną, pozostającą w izolacji lub na kwarantannie, wracającą z zagranicy, wykazującą oznaki chorobowe w związku z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2.
2. W ciągu ostatnich 10 dni nie miało oznak zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2: podwyższonej temperatury, duszności, kaszlu, bóli mięśni i stawów.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego

---

<sup>1</sup> Oświadczenie należy składać codziennie przed wejściem do budynku GOK.

**OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA DO DOMU**

Ja, ..... (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka/osoby podopiecznej..... (imię i nazwisko dziecka) do domu po zakończeniu półkolonii w dniach: .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis rodzica / opiekuna prawnego*

**OŚWIADCZENIE O ODBIORZE DZIECKA**

Ja, ..... (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na odbiór mojego dziecka/osoby podopiecznej ..... (imię i nazwisko) z półkolonii przez ..... (imię i nazwisko osoby odbierającej), legitymującą się dowodem osobistym nr: ..... w dniach: .....

.....  
*miejsowość i data*

.....  
*podpis rodzica / opiekuna prawnego*