

REGULAMINU UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH „KUŹNIA TALENTÓW” 2020

CZĘŚĆ A REGULAMINU ODNOSZĄCA SIĘ STRICTE DO PÓŁKOLONII „KUŹNIA TALENTÓW”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem półkolonii jest Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, 43-267 Suszec, ul. Ogrodowa 22, tel. 32 212 44 91, e-mail: dk@kulturasuszec.pl.
2. Celem półkolonii jest zwiększenie kompetencji kulturowych, wyrównanie dostępu do kultury oraz zapewnienie wypoczynku w formie kulturalno-rekreacyjnej dzieci z terenu gminy Suszec. Zajęcia prowadzone będą przez wykwalifikowanych instruktorów i wychowawczyń.
3. Półkolonie odbędą się w terminach:
 - a) I turnus - od 20.07.2020 r. do 24.07.2020 r.
 - b) II turnus – od 27.07.2020 r. do 31.07.2020 r.
4. Zajęcia będą się odbywały od poniedziałku do piątku, od godz. 7.45 do godz. 16.15, na terenie Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu.
5. Półkolonie organizowane są zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży, zwanego dalej rozporządzeniem (Dz. U. 2016, poz. 452).
6. Kierownik oraz wychowawcy muszą spełniać wymagania określone w rozporządzeniu.

§2

ZGŁOSZENIA UCZESTNIKÓW

1. W półkOLONIACH mogą uczestniczyć dzieci, które w chwili rozpoczęcia wypoczynku mają ukończone 7 lat i nie przekraczają 10 roku życia .
2. Ilość dzieci jest ograniczona i wynosi 12 osób na każdym turnusie.
3. Dziecko może wziąć udział tylko w jednym turnusie półkolonii.
4. W półkOLONIACH mogą brać udział tylko dzieci mieszkające na terenie gminy Suszec.
5. W przypadku większej ilości chętnych niż przewidzianych miejsc, pierwszeństwo będą miały dzieci, których rodzice/opiekunowie pracują. W celu potwierdzenia zatrudnienia wymagane jest pisemne oświadczenie samodzielnie wychowującego dziecko rodzica/opiekuna lub obydwójga rodziców/opiekunów o zatrudnieniu (załącznik nr 2).
6. Koszt udziału w półkOLONIACH wynosi 150 zł za jedno dziecko za jeden turnus.
7. Półkolonie są dofinansowane w ramach programu „Wakacje z Fundacją JSW”.
8. Wpłaty należy dokonać do **13 lipca 2020 roku na:** konto bankowe Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu – nr: 42 8456 1019 2001 0004 0022 0001 (w tytule przelewu podając „półkolonie”) lub bezpośrednio w kasie GOK przy pomocy terminala płatniczego (bezgotówkowo).
9. Zapisy dzieci trwają do **29 czerwca do 10 lipca 2020 r.** poprzez platformę internetową strefazajec.pl.
10. Przy zapisach na półkolonie rodzic / opiekun prawny ma obowiązek zapoznania się z regulaminem i zobowiązania dziecka do jego przestrzegania, a także do elektronicznego wypełnienia karty kwalifikacyjnej (załącznik nr 1 do regulaminu).
11. Decyzję o przyjęciu dziecka na listę uczestników półkolonii podejmuje Organizator, po zapoznaniu się z kartą kwalifikacyjną zgłaszanego uczestnika / uczestniczki oraz oświadczeniem o zatrudnieniu rodziców.

§3 OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Zorganizowanie półkolonii zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży.
2. W szczególności zapewnienie:
 - a. wykwalifikowanej kadry do pracy z dziećmi,
 - b. jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia,
 - c. wody/herbaty podczas zajęć,
 - d. ubezpieczenia i wszelkich materiałów do zajęć.

§4 OBOWIĄZKI RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Dostarczenie Organizatorowi wypełnionej i podpisanej karty kwalifikacyjnej uczestnika / uczestniczki półkolonii na zebranie organizacyjne przed półkoloniami. Zebranie odbędzie się w tygodniu poprzedzającym półkolonie, jego dokładny termin zostanie podany do wiadomości rodziców/opiekunów zakwalifikowanych dzieci.
2. Punktualne przyprowadzenie i odbiór uczestników / uczestniczek półkolonii zgodnie z godzinami podanymi w programie półkolonii.
3. Zapewnienie uczestnikom / uczestniczkom właściwej odzieży na zajęcia.
4. Koszty ewentualnych szkód materialnych, wyrządzonych przez dziecko w trakcie półkolonii, ponoszą rodzice/opiekunowie.

§5 PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW / UCZESTNICZEK

Każdy uczestnik / uczestniczka półkolonii ma prawo do:

1. Pełnego wykorzystania programu półkolonii.
2. Wnoszenia własnych propozycji do programu półkolonii.
3. Uzyskania w każdej sprawie pomocy ze strony kadry półkolonii.
4. Poszanowania swoich poglądów i przekonań.

Każdy uczestnik / uczestniczka półkolonii ma obowiązek:

1. Przestrzegania harmonogramu dnia i brania czynnego udziału w zajęciach.
2. Wykonywania poleceń instruktorów, wychowawców, a także kierownika półkolonii.
3. Bezwzględного podporządkowania się obowiązującym przepisom bezpieczeństwa.
4. Okazywania szacunku i kultury wobec innych uczestników i uczestniczek, kadry oraz personelu zatrudnionego w placówkach, gdzie będą prowadzone zajęcia.
5. Dbania o wyposażenie ośrodka i sprzęt. Za każdą zawinioną przez uczestnika / uczestniczkę szkodę odpowiedzialność finansową ponoszą rodzice / prawni opiekunowie.
6. Dbania o higienę osobistą oraz pomieszczeń udostępnianych dla uczestników / uczestniczek półkolonii.

Uczestnikom / uczestniczkom półkolonii zabrania się:

1. Samowolnego oddalania się od grupy podczas zajęć.
2. Posiadania i palenia papierosów, posiadania i picia napojów alkoholowych, posiadania i brania innych środków odurzających.
3. Noszenia przy sobie przyborów do rozniecania ognia, posiadania przedmiotów łatwopalnych, ostrych (np. noży), materiałów pirotechnicznych i innych zagrażających bezpieczeństwu innych osób.

4. Używania wulgarnego słownictwa, przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych.
5. Przywłaszczania cudzych rzeczy.
6. Wykonywania wszelkich innych czynności niezgodnych z przepisami BHP oraz przepisami przeciwpożarowymi.

Za nieprzestrzeganie Regulaminu obozu przewiduje się następujące kary:

1. Nagana udzielona przez kierownika półkolonii.
2. Wezwanie na rozmowę rodzica / opiekuna prawnego uczestnika / uczestniczki półkolonii by uzasadnić przyczynę złego zachowania dziecka oraz podjęcia decyzji o pozostawieniu lub usunięciu dziecka z półkolonii.
3. W przypadku usunięcia uczestnikowi / uczestniczce nie będzie przysługiwał zwrot niewykorzystanych świadczeń.

**CZĘŚĆ B REGULAMINU ODNOSZĄCA SIĘ WYTYCZNYCH SANITARNYCH I ORGANIZACYJNYCH
W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI W TRAKCIE EPIDEMII
KORONAWIRUSA SARS-COV-2**

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacja o zasadach korzystania z obiektów i regulamin uczestnictwa w zajęciach jest dostępny przy drzwiach wejściowych do budynku GOK i remizo-świetlic, przy salach zajęciowych, na stronie internetowej GOK oraz w sekretariacie.
2. Każda osoba, która chce skorzystać z półkolonii, ma obowiązek zapoznania się z niniejszym regulaminem.
3. Każda osoba, chcąc wejść do budynku GOK lub remizo-świetlic i musi być wyposażona w maseczkę/przyłbicę. Podczas uczestnictwa w zajęciach korzystanie z maseczek/przyłbic nie jest obowiązkowe, pod warunkiem zachowania 2 m odległości od innych osób.
4. Każda osoba, wchodząca do budynku GOK lub remizo-świetlic, jest zobowiązana do dezynfekcji rąk przy pomocy płynów znajdujących się na specjalnych stanowiskach przy drzwiach.
5. Wszystkie osoby, przebywające na terenie budynku GOK lub remizo-świetlic i/lub biorące udział w półkoloniach, są zobowiązane do bezzwłocznego stosowania się do poleceń i zaleceń Organizatora.
6. Aż do odwołania nie ma możliwości korzystania z szatni, również w postaci samodzielnego pozostawiania tam rzeczy.
7. Osoby, u których w ostatnich 14 dniach stwierdzono podwyższoną temperaturę ciała, kaszel, duszności, inne objawy złego samopoczucia i/lub choroby nie mogą przebywać w budynku GOK oraz remizo-świetlic i brać udziału w półkoloniach.
8. Osoby, które w ostatnich 14 dniach miały kontakt z osobą chorą, zakażoną, przebywającą na kwarantannie nie mogą przebywać w budynku GOK oraz remizo-świetlic i nie mogą brać udziału w półkoloniach.
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem któregośkolwiek z uczestników półkolonii, rodzice/opiekunowie osób niepełnoletnich wyrażają zgodę na udostępnienie swoich danych osobowych i danych dzieci, administrowanych przez Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, Głównemu Inspektoratowi Sanitarnemu i/lub jego lokalnym oddziałom.
10. W przypadku zaostrenia się epidemii koronawirusa SARS-CoV-2, zmiany wytycznych wydanych przez Głównego bądź Powiatowego Inspektora Sanitarnego bądź inne organy administracji

rządowej (zwłaszcza: Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, Ministerstwo Edukacji Narodowej) Organizator ma prawo do natychmiastowego całkowitego odwołania lub przełożenia półkolonii na inny termin, o czym poinformuje rodziców/opiekunów uczestników i uczestniczek telefonicznie, e-mailem lub za pomocą swojej strony internetowej www.kulturasuszec.pl.

§2

ZASADY UCZESTNICTWA W PÓŁKOLONIACH

1. W każdym dniu trwania półkolonii, przed rozpoczęciem się zajęć, rodzic/opiekun jest zobowiązany do złożenia u pielęgniarki oświadczenia o stanie zdrowia dziecka (załącznik nr 3 do regulaminu) z deklaracją, że uczestnik/uczestniczka nie jest osobą zakażoną oraz nie przebywa na kwarantannie lub pod nadzorem epidemiologicznym, a także że wyraża zgodę na pomiar temperatury ciała bezpośrednio przed zajęciami.
2. Na zajęcia należy przybyć o wyznaczonej godzinie, aby nie tworzyć skupisk.
3. Rodzice/opiekunowie, odprowadzający dziecko na zajęcia, zobowiązani są do czekania z dzieckiem przed budynkiem GOK oraz remizo-świetlic, w odległości co najmniej 2 metrów od innych oczekujących. Dzieci zostaną wprowadzone do GOK przez wyznaczoną przez Organizatora osobę.
4. W trakcie zajęć, w budynku GOK, nie mogą przebywać osoby oczekujące na odbiór dzieci czy inne, nie odbywające wcześniej umówionych spotkań.
5. Przed wejściem dziecka na zajęcia rodzic/opiekun ma obowiązek wypełnić oświadczenie o stanie zdrowia dziecka i wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, dokonywany w obecności rodzica przez pielęgniarkę przy pomocy termometru bezdotykowego.
6. Dziecko, którego rodzic/opiekun nie wyrazi zgody na pomiar temperatury ciała, nie będzie mogło wziąć udziału w zajęciach.
7. Wszystkie zajęcia w ramach półkolonii odbywają się w sali widowiskowej GOK lub na przyległych do GOK terenach zielonych. W zajęciach może brać udział maksymalnie jednorazowo 12 uczestników/uczestniczek oraz kadra półkolonijna.
8. Podczas zajęć każde dziecko ma własne stanowisko pracy lub wyznaczone miejsce (np. stół, krzesło, przestrzeń na podłodze itp.), oddalone co najmniej 2 m od innych uczestników i uczestniczek. Zasada ta nie dotyczy osób zamieszkujących we wspólnych gospodarstwach domowych, które mogą pracować przy tym samym stanowisku.
9. Zakazane jest wnoszenie przedmiotów, które nie są potrzebne do udziału w zajęciach oraz telefonów komórkowych. W przypadku nagłej potrzeby kontaktu z dzieckiem można zadzwonić do sekretariatu GOK.
10. Każde dziecko może wnieść na zajęcia butelkę wody lub innego napoju podpisaną imieniem i nazwiskiem, którą przechowuje przy swoim stanowisku zajęć.
11. Każde dziecko ma obowiązek przyniesienia ze sobą drugiego śniadania oraz spożycia go w miejscu i o czasie wyznaczonym przez kadrę półkolonijną.
12. Obowiązuje całkowity zakaz wymieniania się posiłkami i wzajemnego częstowania się.
13. Obowiązuje całkowity zakaz dotykania okotarovania sal i sceny oraz wchodzenia na scenę bez wyraźnego polecenia kadry półkolonijnej.
14. Każde dziecko ma przypisane do stanowiska materiały potrzebne do uczestnictwa w zajęciach i nie może wymieniać się nimi z innymi uczestnikami i uczestniczkami zajęć.
15. Dzieci biorące udział w półkoloniach mogą poruszać się po budynku poza wyznaczoną strefą zajęć tylko pod opieką kadry półkolonijnej.
16. Po zakończonych zajęciach, o wyznaczonej przez Organizatora godzinie, dzieci pod opieką kadry półkolonijnej są kolejno odprowadzane do wyjścia i przekazywane pod opiekę

rodzicom/opiekunom lub – w przypadku samodzielnego powrotu do domu – wypuszczane do domu. Nie ma możliwości samodzielnego wejścia lub wyjścia z zajęć przez dzieci poza wyznaczonymi godzinami.

17. W przypadku odbioru dzieci przez osoby trzecie lub samodzielnego powrotu dziecka do domu wymagane jest dodatkowe oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych, stanowiące kolejno załączniki nr 4 i 5 do regulaminu.

§3

ZASADY SANITARNO-HIGIENICZNE

1. Wszyscy pracownicy oraz instruktorzy zostali przeszkoleni/poinformowani o obowiązujących normach i procedurach bezpieczeństwa, a w budynkach GOK i remizo-świetlic zostały wywieszone przy drzwiach i przy toaletach obowiązujące instrukcje sanitarne dla osób korzystających z obiektów.
2. Wszystkie zużyte środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki, fartuchy, kombinezony, przyłbice itp.) należy wyrzucać do specjalnie oznaczonych, zamykanych pojemników, znajdujących się przy drzwiach wejściowych do budynków GOK i remizo-świetlic.
3. Przed rozpoczęciem zajęć kadra półkolonijna oraz pracownicy mający kontakt z uczestnikami i uczestniczkami półkolonii będą mieli zmierzoną temperaturę ciała przy pomocy termometru bezdotykowego, co zostanie odnotowane w protokole.
4. Bezpośrednio przed i po zajęciach wszyscy uczestnicy oraz kadra półkolonijna mają obowiązek umycia rąk wodą z mydłem i odkażenia rąk płynem do dezynfekcji, zgodnie z instrukcją znajdującą się w toaletach.
5. W dniach, w których z budynku GOK korzystają dzieci, powierzchnie dotykowe oraz sanitariaty są odkażane co dwie godziny.
6. Toalety dla osób biorących udział w półkoloniach w budynku GOK znajdują się na parterze. W każdej toalecie może przebywać jednorazowo jedna osoba.
7. Toalety wyłącznie do użytku pracowników Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Suszcu znajdują się w budynku GOK na pierwszym piętrze.
8. Po zakończonych zajęciach każdorazowo sala, w której odbywały się zajęcia, jest wietrzona, a powierzchnie dotykowe, podłogi i przedmioty wykorzystywane w czasie zajęć są myte i odkażane.
9. W przypadku stwierdzenia oznak chorobowych u któregokolwiek z uczestników/uczestniczek półkolonii Organizator bezzwłocznie prowadzi taką osobę do pomieszczenia izolacyjnego, informuje Powiatową Stację Sanitarно-Epidemiologiczną, a w przypadku izolacji osób niepełnoletnich – również rodziców/opiekunów.
10. Funkcję pomieszczeń izolacyjnych, zaopatrzonych w środki do dezynfekcji, rękawiczki oraz maski jednorazowe, przeznaczone dla osób mających objawy chorobowe, są przypisane w budynku GOK do sali nr 45.
11. Osoba, u której podejrzewa się chorobę, jest zobowiązana do udania się do wyznaczonego na izolatorium pomieszczenia i oczekiwania tam do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna. W tym czasie opiekę nad dzieckiem będzie pełniła osoba wyznaczona przez Organizatora.
12. W przypadku zarażenia koronawirusem SARS-CoV-2 i/lub zachorowania na COVID-19 pomimo wszelkich wdrożonych środków ostrożności ze strony Organizatora, osoby korzystające z oferty GOK nie będą rościły żadnych praw z tego tytułu wobec organizatora.

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE ORGANIZATORA O WYPOCZYNKU

1.	Forma wycieczki:	półkolonie (pod nazwą: Kuźnia Talentów)
2.	Adres głównego organizatora:	Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec
3.	Czas trwania półkolonii:	I turnus: 20.07.2020 - 24.07.2020 II turnus: 27.07.2020 - 31.07.2020

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU

1.	Imię i nazwisko dziecka:	
2.	Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych:	
3.	Data urodzenia dziecka:	
4.	Adres zamieszkania:	
5.	Nazwa i adres szkoły:	
6.	Klasa:	
7.	Adres rodziców / opiekunów dziecka przebywającego na wycieczce:	
8.	Numer telefonu rodziców / opiekunów dziecka:	
9.	Adres e-mail:	
10.	Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika / uczestniczki wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym:	
11.	Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika / uczestniczki wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co dziecko jest uczulone, jak znosi jazdę samochodem, czy	

	przyjmuje stale leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny / słuchowy / okulary):	
12.	Informacja o szczepieniach ochronnych wraz z podaniem roku:	
	- tężec	
	- błonica	
	- dur	
	- inne	
13.	Numer PESEL uczestnika / uczestniczki wycieczki:	

Oświadczenie rodziców / opiekunów prawnych

1. Zobowiązuję się do uiszczenia kosztów wycieczki dziecka w wysokości **150,00 zł płatne do 13.07.2020 r.**, elektronicznie w kasie Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu lub przelewem na rachunek bankowy Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu nr: 42 8456 1019 2001 0004 0022 0001, BS Żory Oddział w Suszcu.
2. **Wyrażam / nie wyrażam*** zgodę/-y na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka w materiałach promocyjnych (sprawozdania, informacje do prasy itp.) dotyczących Oferty przygotowanej przez organizatora wycieczki Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu.
3. **Wyrażam / nie wyrażam*** zgodę/-y na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekunów wycieczki. Jednocześnie nie znam przeciwwskazań zdrowotnych do udziału mojego dziecka w zajęciach, których program i regulamin poznałem / poznałam.
4. **Wyrażam / nie wyrażam*** zgodę/-y na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przez Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, w celu przesyłania mi informacji o działalności i ofercie Gminnego Ośrodka Kultury w Suszcu. Podanie danych w celach przesłania informacji jest dobrowolne, a klient ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawienia i usunięcia.

Informacja o ochronie danych osobowych:

- administratorem podanych danych osobowych jest: Gminny Ośrodek Kultury w Suszcu, znajdujących się przy ulicy Ogrodowej 22, 43-267 Suszec;
- Inspektor Ochrony Danych: kontakt listowny na adres administratora lub email: iodo@kulturasuszec.pl;
- celem przetwarzania danych jest udział w półkoloniach;
- zebrane dane będą przetwarzane przez okres udziału w półkoloniach, następnie przechowywane w archiwum przez okres ustalony na podstawie przepisów archiwalnych, podstawa prawna: Rozporządzenie Ministra Kultury nr 1375 z dnia 16.09.2002 r.
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie;
- przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem udziału w półkoloniach. Podanie danych jest dobrowolne, a konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w półkoloniach.

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

zakwalifikować i skierować dziecko na półkolonie

odmówić skierowania dziecka na półkolonie ze względu na:

.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis organizatora wycieczki)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Dziecko przebywało na półkoloniach „Kuźnia Talentów” w Gminnym Ośrodku Kultury w Suszcu, ul. Ogrodowa 22, 43-267 Suszec od dnia lipca 2020 roku do dnia lipca 2020 r.

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wycieczki)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis kierownika wycieczki)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA / UCZESTNICZKI WYPOCZYNKU

.....
.....

.....

(data)

.....

(podpis wychowawcy wycieczki)

OŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU¹

Ja, (imię i nazwisko), sprawujący opiekę rodzicielską/zastępczą nad (imię i nazwisko dziecka) oświadczam, że:

(niewłaściwe skreślić)

- jestem na urlopie macierzyńskim/ojcowskim/wychowawczym
- jestem zatrudniony/-a w wymiarze 1 etatu
- jestem zatrudniony/-a w wymiarze 3/4 etatu
- jestem zatrudniony/-a w wymiarze 1/2 etatu
- jestem zatrudniony/-a w wymiarze 1/4 etatu
- jestem zatrudniony/-a w wymiarze etatu
- jestem zatrudniony/-a w innej formie w wymiarze godzin pracy dziennie.

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

¹ Oświadczenie składa obydwój rodziców/opiekunów lub rodzic/opiekun samodzielnie wychowujący dziecko.

OŚWIADCZENIE O STANIE ZDROWIA²

Oświadczam, że moje dziecko/mój podopieczny (imię i nazwisko), zamieszkały/-a w (adres zamieszkania), tel. kontaktowy:

1. W ciągu ostatnich 14 dni nie miało kontaktu z osobą: chorą, zarażoną, pozostającą w izolacji lub na kwarantannie, wracającą z zagranicy, wykazującą oznaki chorobowe w związku z epidemią koronawirusa SARS-CoV-2.
2. W ciągu ostatnich 14 dni nie miało oznak zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2: podwyższonej temperatury, duszności, kaszlu, bóli mięśni i stawów.
3. Wyrażam zgodę na zmierzenie mojemu dziecku/podopiecznemu temperatury termometrem bezdotykowym przez osobę wyznaczoną przez organizatora półkolonii bezpośrednio przed wejściem do budynku GOK.
4. Temperatura ciała dziecka w trakcie pomiaru bezpośrednio przed wejściem do budynku GOK lub wynosiła:

.....
miejsowość i data

.....
podpis uczestnika / rodzica / opiekuna prawnego

² Oświadczenie należy składać codziennie przed wejście do budynku GOK.

OŚWIADCZENIE O SAMODZIELNYM POWROCIE DZIECKA DO DOMU

Ja, (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na samodzielny powrót mojego dziecka/osoby podopiecznej..... (imię i nazwisko dziecka) do domu po zakończeniu półkolonii w dniach:

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego

OŚWIADCZENIE O ODBIORZE DZIECKA

Ja, (imię i nazwisko), oświadczam, że wyrażam zgodę na odbiór mojego dziecka/osoby podopiecznej (imię i nazwisko) z półkolonii przez (imię i nazwisko osoby odbierającej), legitymującą się dowodem osobistym nr: w dniach:

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica / opiekuna prawnego